



## 操作マニュアル：営業担当

2025/09/25 マニュアル修正

# 目次

1. 推奨環境	3
2. アカウント種別毎の役割	4
3. 全体の流れ	5
4. 操作の流れ	6
5. ログイン/ログアウト	7
6. 現場設定/現場一覧	
現場設定	9~11
現場一覧	12
7. 仕様決め	
共通仕様の設定・基礎着工時の仕様決め	14~18
「操作」ウィンドウの概要	19
帳票確認	20
確認取得済図面	21
張り分け図	22
その他書類	23
基礎着工時 区画リセット/区画コピー	24
8. 施主利用	
施主利用設定	26~27
👤 施主利用 お施主様による選択/確認	28~30
施主利用 取り消し	31
電子署名依頼送付	32
👤 お施主様による電子署名同意	33
👤 お施主様による電子署名却下	34
お施主様の署名による同意	35
9. 承認申請	
基礎着工時 承認申請	37
一括承認申請	38
基礎着工時 申請取戻し	39
申請が否認された場合	40
承認後 仕様取消された場合	41
10. 上棟時	
上棟時 仕様決め	43~44
👤 上棟時 施主利用	45
11. 基礎・上棟同時	
基礎・上棟同時の操作	47~48
👤 基礎・上棟同時の施主利用画面	49
12. パース依頼	
パース依頼について	51
パース依頼	52~53
↳ 設計部チェックありの場合	54~55
↳ 設計部チェックなしの場合	56
パース納品・承認	57
作成業者への修正依頼	58
13. 確認可能資料	60
14. 通知一覧	
LINE WORKS通知一覧	62~68
15. お知らせ	
お知らせの確認	70
16. お問い合わせ	
各お問い合わせ先	72



## ■PC

OS : Windows10 ・ 11、もしくはmacOS 最新版

ブラウザ : Edge 最新版

推奨画面サイズ : 解像度FWXGA (1366x768)以上



## ■タブレット

OS : iPadOS 最新版

ブラウザ : Safari 最新版

推奨画面サイズ : 10インチ以上



## ■スマホ（施主利用画面のみ）

OS : Android、もしくはiOS 最新版

ブラウザ : Chrome/Safari 最新版

推奨画面サイズ : 4.7インチ以上

※上記以外のOS、ブラウザ、推奨画面サイズで利用した場合、システムの一部機能が正常に動作しなかったり、表示が崩れたりする可能性があります。

インターネット 익스プローラは使用禁止です。

※PDFは最新のAcrobat Reader をインストールしてください。

# アカウント種別毎の役割



システム管理者

- ・現場情報の取込み
- ・システム利用者の一括取込や個別登録
- ・事業部などの部門情報のメンテナンス
- ・各種マスタ情報のメンテナンス
- ・お知らせの登録



所長

※営業所に所属

- ・承認申請があがった区画の承認・否認処理
- ・内外装カラー表、プレゼンシートの帳票出力
- ・全事業部の色仕様決め結果の参照



工事長

※工事営業所に所属

- ・承認申請があがった区画の承認・否認処理
- ・内外装カラー表、プレゼンシートの帳票出力
- ・全事業部の色仕様決め結果の参照
- ・ANDPAD連携後の区画に対する承認取消処理



営業担当

※営業所に所属

お施主様

- ・自身に割り当てられた現場の現場設定
- ・区画ごとの色仕様決め
- ・お施主様に仕様決めページの案内
- ・承認フローの実施
- ・パース依頼

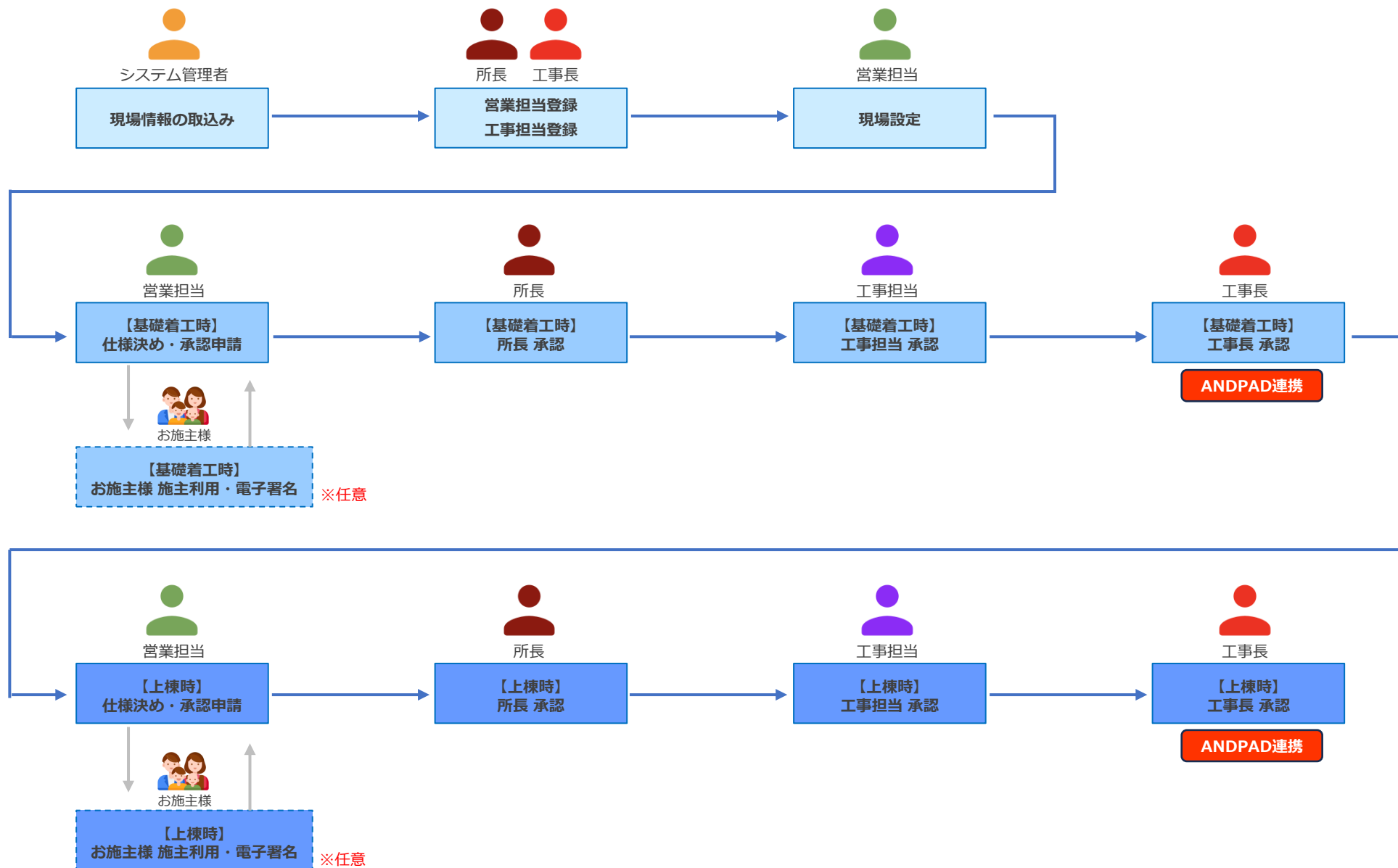


工事担当

※工事営業所に所属

- ・承認申請があがった区画の承認・否認処理
- ・内外装カラー表、プレゼンシートの帳票出力
- ・全事業部の色仕様決め結果の参照

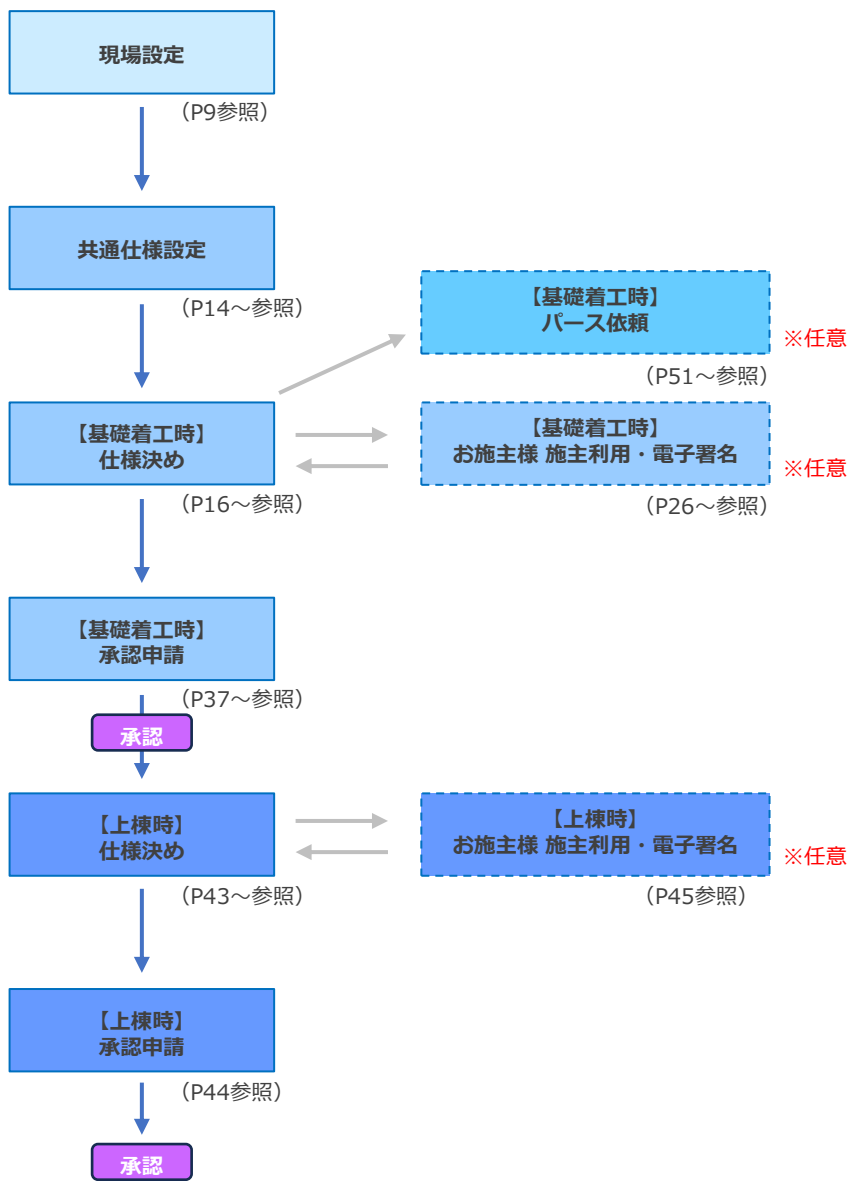
# 全体の流れ（仕様決めの申請フロー）



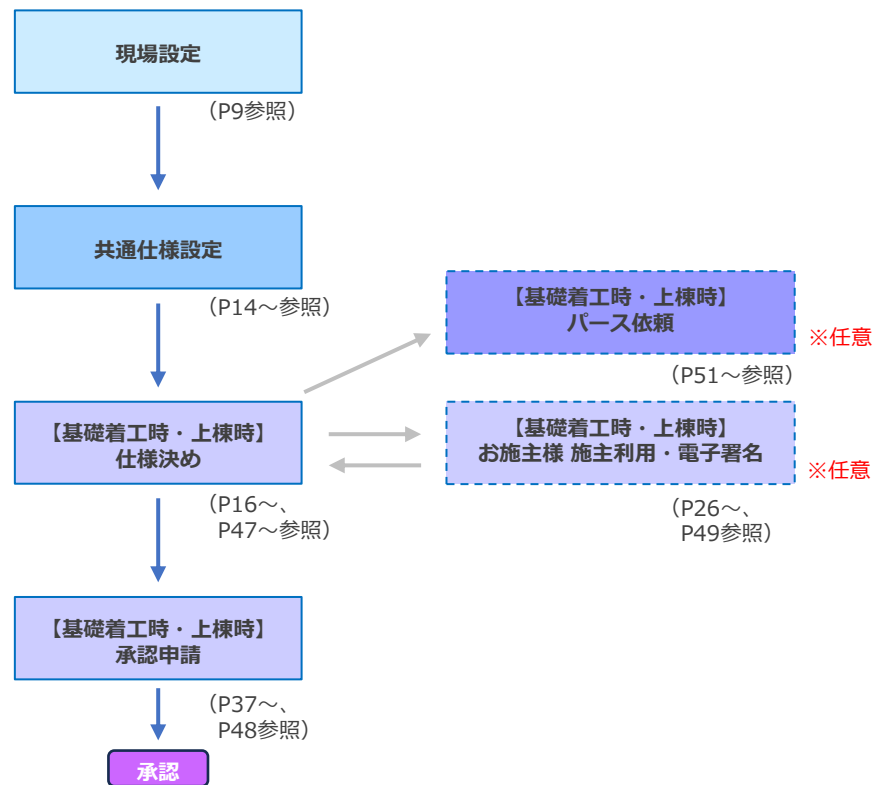
※【基礎着工時】【上棟時】の仕様決めを一度で行い、まとめて承認申請をすることも可能です。

# 操作の流れ

◆【基礎着工時】【上棟時】の仕様決め、及び承認申請を別々に行う場合



◆【基礎着工時】【上棟時】の仕様決め、及び承認申請を一度で行う場合 (P47参照)



※【基礎着工時】と【上棟時】の仕様決めは、共通仕様の設定以外は同様の操作方法となります。

# ログイン/ログアウト



## ■ ログイン

eValue（ポータル）からログインが可能です。  
eValue → 業務システム → HajimeSelect


Hajime Select ログインURL :

<https://hajime-kensetsu.iepro.jp/>

- ① 「LINE WORKS 認証」を選択します。
- ② メールアドレス・パスワードを入力し「ログイン」を選択するとログインされ、お知らせ一覧画面が表示されます。



## ■ ログアウト

- ③ 画面左上の  を選択すると表示されるメニューより、「ログアウト」を選択するとログアウトされます。  
※Hajime Selectからのみログアウトされ、LINE WORKSからはログアウトされません。

## 現場設定／現場一覽

①

はじめセレクト (その他) **W通知**

担当者が登録・変更されました。

営業：営業担当 太郎  
 所長：所長 太郎  
 工事担当：工事担当 太郎  
 工事長：工事長 太郎

◆仕様決め画面を見る  
<https://hajime-kensetsu->

Hajime Select

現場監視

**現場一覧** ②

お知らせ]  
 所長が〇月〇日をもって定年退職となります。  
 よりB店の声永さんが異動となりA店の所長となります。

更新]  
 L-styleに後継の(バージョン (Ver.58.02) が追加されました。  
 変更点は〇〇〇〇となります。

2023-07-01 工事担当 工事長 太郎

②

Hajime Select

現場一覧


承認番号  現場名

④

承認番号	現場名	区画数	号棟	事業部	営業所	工事ブロック	工事営業所	営業担当	工事担当	現場設定	仕様決め
100026	テスト現場 (設計部用)	10	1号棟、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	<input type="button" value="現場設定"/>	<input type="button" value="仕様決め"/>
100027	テスト現場 (戸建管理本部用)	10	1号棟、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	<input type="button" value="現場設定"/>	<input type="button" value="仕様決め"/>
100028	テスト現場 (リフィード用)	4	6号棟、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	<input type="button" value="現場設定"/>	<input type="button" value="仕様決め"/>
100028	テスト現場 (リフィード用)	2	3号棟、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	<input type="button" value="現場設定"/>	<input type="button" value="仕様決め"/>
100029	テスト現場 (予備01)	4	1号棟、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	<input type="button" value="現場設定"/>	<input type="button" value="仕様決め"/>

⑤

## ■現場設定

- ① 所長により自身が営業担当として設定されると、LINE WORKSに通知が届きます。
- ② Hajime Select画面左上の  を選択すると表示されるメニュー内の「現場一覧」、もしくはお知らせ画面右上の「現場一覧へ」を選択します。
- ③ 自身が担当として設定された現場一覧が表示されます。
- ④ 検索条件を入力し「検索」を選択すると、該当の現場が表示されます。（※他の営業担当の現場は承認番号での検索のみ可能です）
- ⑤ 該当の現場の「現場設定」を選択します。

→次頁へ続く

## ポイント

- ◆ 「仕様決め」ボタンは、「現場設定」の必須項目が保存されると選択できるようになります。
- ◆ 工事担当が「未登録」となっている場合、承認申請 (P37参照) をすることができません。工事担当は工事長が登録します。

営業担当	工事担当	現場設定	仕様決め
営業担当 太郎	未登録	<input type="button" value="現場設定"/>	<input type="button" value="仕様決め"/>
営業担当 太郎	工事担当 太郎	<input type="button" value="現場設定"/>	<input type="button" value="仕様決め"/>

**現場登録・修正** ロック期日はシステム管理者が設定します

仕入決済予定日	2025-04-17	着工予定日	2025-04-17
上棟実績日	2025-04-17	ロック期日	2026-04-17
承認番号	100034	区画数	4
現場名	テスト現場（予備06）		
事業部	テスト事業部	営業所	テスト営業所
営業担当	テスト営業	所長承認者	テスト所長
工事ブロック	テストブロック	工事営業所	テスト営業所
工事担当	テスト工事担当	工事長承認者	テスト工事長

防火指定	⑥ 防火指定あり	断熱地域	3地域
ガス種	⑦ LPG	門柱	四圍化成
入力方式選択	<input checked="" type="radio"/> Ver.58.03以降 <input type="radio"/> Ver.58.02以前		
バージョン	⑧ Ver.58.03.03	振分地域	⑨ 岩手県(3地域)

**保存**

- ⑥ 「防火指定」「断熱地域」を選択します。
- ⑦ 「ガス種」「門柱」を入力します。
- ⑧ 「入力方式選択」「バージョン」は初期設定で最新のものが設定されています。特に指示がない場合は初期設定のままにします。
- ⑨ 「振分地域」を選択します。

→次頁へ続く

## ポイント

- ◆ 保存した現場設定の内容は後ほど変更も可能ですが、仕様決めが進んでいる場合は、現場内の全区画の仕様決めがリセットされます。

現場内の全区画の基礎着工時・上棟時の仕様決めがリセットされます。  
登録済みのパス・張り分け図も削除されます。

**OK**    キャンセル

尚、現場内の区画で1つでも承認申請をするか施主利用を開始した場合、現場設定は変更できません。

- ◆ ロック期日は上棟実績日から起算して、システム管理者が設定します。期日になると、該当の現場は操作できなくなります。

着工予定日	2025-04-17
ロック期日	2026-04-17
区画数	4

## 《旧入力方式「Ver.58.02以前」を選択した場合》

入力方式選択     Ver.58.03以降     Ver.58.02以前

基礎着工時仕様			
標準バージョン	▼ 標準バージョン	標準振分地域	▼ 振分地域
L-styleバージョン	▼ L-styleバージョン	L-style振分地域	▼ 振分地域
上棟時仕様			
標準バージョン	▼ 標準バージョン	標準振分地域	▼ 振分地域
L-styleバージョン	▼ L-styleバージョン	L-style振分地域	▼ 振分地域

「基礎着工時仕様」「上棟時仕様」の、標準/L-styleの「バージョン」及び「振分地域」の選択肢が表示されます。現場内の区画で1つでも承認申請をするか施主利用を開始した場合、現場設定は変更できませんが、申請方式「通常」(P14参照)の場合、「上棟時仕様」に限り上棟時の承認申請をするか、上棟時の施主利用が開始されるまで変更可能です。

# 現場設定／現場一覧

現場名	テスト現場 (予備06)		
事業部	テスト事業部	営業所	テスト営業所
営業担当	テスト営業	所長承認者	テスト所長
工事ブロック	テストブロック	工事営業所	テスト営業所
工事担当	テスト工事担当	工事長承認者	テスト工事長
防火指定	防火指定あり	断熱地域	3地域
ガス種	LPG	門柱	四国化成
入力方式選択	<input checked="" type="radio"/> Ver.58.03以降 <input type="radio"/> Ver.58.02以前		
バージョン	Ver.58.03.03	振分地域	東京23区外

保存
10

👤 営業担当：営業担当 太郎

### 現場一覧

承認番号  現場名

検索
クリア

承認番号	現場名	区画数	号楼	事業部	営業所	工事ブロック	工事営業所	営業担当	工事担当	現場設定	仕様決め
100026	テスト現場 (設計即用)	10	1号楼、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	現場設定	仕様決め
100027	テスト現場 (戸建管理本部用)	10	1号楼、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	現場設定	仕様決め
100028	テスト現場 (リフィード用)	4	6号楼、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	現場設定	仕様決め
100028	テスト現場 (リフィード用)	2	3号楼、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	現場設定	仕様決め
100029	テスト現場 (予備01)	4	1号楼、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	現場設定	仕様決め

11

⑩ 「保存」を選択します。

⑪ 該当の現場の「仕様決め」ボタンが選択可能になります。

## ポイント💡

◆ 入力内容に不備がある場合は、保存されずにアラートが表示されます。



→仕様決めはP14へ

# 現場設定／現場一覧

現場一覧

承認番号  現場名

検索 クリア

承認番号	現場名	区画数	号棟	事業部	営業所	工事ブロック	工事営業所	営業担当	工事担当	現場設定	仕様決め
100032	テスト現場 (予備04)	2	3号棟、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	現場設定	仕様決め
100026	テスト現場 (設計部用)	10	1号棟、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	現場設定	仕様決め
100027	テスト現場 (戸建管理本部用)	10	1号棟、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	現場設定	仕様決め
100028	テスト現場 (リフィード用)	4	6号棟、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	現場設定	仕様決め
100028	テスト現場 (リフィード用)	2	3号棟、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	現場設定	仕様決め
100029	テスト現場 (予備01)	4	1号棟、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	現場設定	仕様決め
100031	テスト現場 (予備03)	3	2号棟、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	現場設定	仕様決め
100032	テスト現場 (予備04)	2	1号棟、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	現場設定	仕様決め

現場一覧

承認番号  現場名

検索 4

承認番号	現場名	区画数	号棟	事業部	営業所	工事ブロック	工事営業所	営業担当	工事担当	現場設定	仕様決め
100020	テスト現場	4	1号棟、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所		テスト工事担当	内外装カラー表	プレゼンシート

【未承認】

承認番号	現場名	区画数	号棟	事業部	営業所	工事ブロック	工事営業所	営業担当	工事担当	現場設定	仕様決め
44444000100	テスト現場	4	1号棟、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所		テスト工事担当	内外装カラー表	プレゼンシート

仕様決めプレゼンシート

44444000100: テスト現場 4

## ■現場一覧

- 承認依頼を出している区画のある現場は、背景が黄色となり最上部に表示されます。  
(所長／工事担当／工事長全員の承認が済むまで黄色で表示されます)
- 全ての区画が上棟時まで仕様決め完了し、全員の承認が済んでいる現場、もしくはロック期日 (P10参照) を過ぎている現場は、背景が灰色となり最下部に表示されます。
- 「仕様決め」ボタンがアクティブでない現場は、まだ営業担当による「現場設定」が済んでおらず、選択することができません。
- 他の営業担当の現場は、承認番号での検索のみ可能です。
- 他の営業担当の現場は、「内外装カラー表」「プレゼンシート」を選択すると、該当の帳票が表示されます。

## ポイント

- 現場はシステム管理者により分割される場合があります。分割された現場の承認番号は同一です。

承認番号	現場名	区画数	号棟	事業部	営業所	工事ブロック	工事営業所
100046	テスト現場 (予備18)	4	1号棟、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所
100047	テスト現場 (予備19)	4	1号棟、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所
100048	テスト現場 (予備20)	2	1号棟、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所
100048	テスト現場 (予備20)	2	2号棟、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所

※号棟をマウスオーバーすると、含まれる号棟が表示されます

- 他の営業担当の現場で、まだ「現場設定」がされていない場合、「内外装カラー表」「プレゼンシート」のボタンは表示されません。

# 仕様決め

# 仕様決め

**現場一覧**

承認番号  現場名

承認番号	現場名	区画数	号棟	事業部	営業所	工事ブロック	工事営業所	営業担当	工事担当	現場設定	仕様決め
100026	テスト現場 (設計部用)	10	1号棟、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	現場設定	仕様決め
100027	テスト現場 (戸建管理本部用)	10	1号棟、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	現場設定	仕様決め
100028	テスト現場 (リフィード用)	4	6号棟、他	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	現場設定	仕様決め

**色仕様決め**

**現場情報**

仕入決済予定日	2025-04-17	着工予定日	2025-04-17
上棟実績日	2025-04-17	ロック期日	2026-04-17
承認番号	100034	区画数	4

工事担当: テスト工事担当    工事長承認者: テスト工事長

防火指定: 防火指定あり

ガス種: LPG

バージョン: Ver.58.03.03

※「操作」では帳票の確認や施主利用の設定、承認申請などを行います (P19参照)

※区画毎の情報(は縦に並びます)

※進捗が表示されます

申請方式	通常	通常	通常
仕様決め進捗	【基礎着工時】仕様決め中	【基礎着工時】仕様決め中	【基礎着工時】仕様決め中
パース依頼進捗	パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし
操作	<input type="button" value="操作"/>	<input type="button" value="操作"/>	<input type="button" value="操作"/>
号棟	1号棟	2号棟	3号棟
工事番号	100034000100	100034000200	100034000300
入力方法	▼ 入力方法	▼ 入力方法	▼ 入力方法
建物種類	▼ 建物種類	▼ 建物種類	▼ 建物種類
スタイル	▼ スタイル	▼ スタイル	▼ スタイル
外装パターン	外装パターン未設定 <input type="button" value="設定"/>	外装パターン未設定 <input type="button" value="設定"/>	外装パターン未設定 <input type="button" value="設定"/>
内装パターン	内装パターン未設定 <input type="button" value="設定"/>	内装パターン未設定 <input type="button" value="設定"/>	内装パターン未設定 <input type="button" value="設定"/>

共通仕様

基礎着工時

上棟時

## ■ 共通仕様の設定・基礎着工時の仕様決め

- ① 該当の現場の「仕様決め」を選択します。
- ② 共通仕様の各項目の選択により、基礎着工時及び上棟時の内容が変わります。

→次頁へ続く

## ポイント

- ◆ 共用仕様の各項目は基本的に上から順に選択していきます。各項目を選択した後に、建物種類等の選択肢の大元となる項目を変更すると、それに付随する項目がリセットされます。
- ◆ 全ての棟を同時進行することも、1つの棟のみ進めることも可能です。選択した内容を、他の棟にコピーすることも可能です。(P24参照)
- ◆ 【基礎着工時】と【上棟時】の承認申請を、同時に行う場合、申請方式を「通常」から「基礎・上棟同時」に変更します。入力方法を「パターン入力」(次頁参照)にした場合は、強制的に「基礎・上棟同時」となります。

申請方式	通常	基礎・上棟同時
仕様決め進捗	【基礎着工時】仕様決め中	【基礎・上棟同時】仕様決め中
パース依頼進捗	パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし
操作	<input type="button" value="操作"/>	<input type="button" value="操作"/>
号棟	1号棟	2号棟

- ◆ 「区画数」の変更、「号棟」「工事番号」の変更はシステム管理者により可能です。

※「開閉」を選択すると基礎着工時及び上棟時の部位が表示されます

# 仕様決め

パターンを選択します →

※製品をマウスオーバーすると、メーカー名や品番等が表示されます

③ 「入力方式」を選択します。

**パターン入力** …共通仕様の各項目を選択すると、基礎着工時及び上棟時の、全ての部位の色仕様決めの項目が自動で入力されます。

**フリー入力** …「建物種類」を選択後、各部位は選択できる商品の中から自由に選択できます。(P17参照)

④ 「建物種類」を選択します。

⑤ 「スタイル」を選択します。

⑥ 「内装パターン」及び「外装パターン」の設定ボタンを押下して、パターンを選択します。

⑦ 「開閉」を選択すると部位が表示されます。

→次頁へ続く

## ポイント

- ◆ 「スタイル」「外装パターン」「内装パターン」は、入力方式がパターン入力の場合のみ選択可能になります。
- ◆ パターン入力を選択しても、建物種類にL-style及びKururiを選択した場合、アクセントクロスは別途設定が必要です。設定しないと施主利用や承認申請ができません。

⑨

⑩

⑧

※大元となる共通仕様に未選択の項目がある場合は、「設定」を選択できません

⑧ 販路を選択します。

「お客様あり」…お施主様が仕様を選択したり、決定した内容を確認して電子署名をしていただく「施主利用」の利用が任意で可能です。フリー入力の場合、商品を設定していない部位があっても「施主利用」をすることが可能です。

「お客様なし」…施主利用ができません。

⑨ 共通仕様の選択により、自動で設定されている商品が表示されます。

⑩ 商品が設定されていない部位は「設定」を押下し、商品を選択していきます。

→次頁へ続く

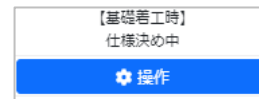
## ポイント

◆ 申請方式が「通常」の場合、【基礎着工時】の仕様決めが承認されないと、【上棟時】の施主利用及び承認申請をすることはできません。まとめて行う場合は、申請方式を「基礎・上棟同時」に変更します。（P47参照）

◆ 進捗が「仕様決め中」の時のみ仕様決めが可能です。

（但し申請方式「通常」の場合、【基礎着工時】の進捗に関わらず【上棟時】の仕様決めは可能、施主利用及び承認申請は【基礎着工時】の承認後となります）

◆ 販路を選択していない場合は「お客様なし」と同様の動作となります。申請方式「通常」の場合、【基礎着工時】と【上棟時】の販路は、各々設定可能です。  
例：基礎着工時→お客様なし 上棟時→お客様あり



# 仕様決め

※工事が対応できるように、型番など詳細まで記載してください。

⑪

部位	指定事項	自由入力モード	自由入力モード	自由入力モード
販路		お客様あり	お客様あり	▼ 販路
屋根	メーカー	KMEW	メーカー-XX	設定
	品番	△△△△	□□□□	
	色	ココナッツブラウン	□□□□	
	プレゼン番号	○○○○○	□□□□	
	備考			
メーカー	ニチハ [14]			
商品名	モエンサイディングM		設定	
品番	MF902		設定	

※備考欄は自由入力モードにしなくても入力可能です

部位	指定事項	自由入力モード	自由入力モード	自由入力モード
販路		お客様あり	お客様あり	▼ 販路
屋根	メーカー	KMEW	メーカー-XX	設定
	品番	△△△△	□□□□	
	色	ココナッツブラウン	□□□□	
	プレゼン番号	○○○○○	□□□□	
	備考			

※入力後に自由入力モードを無効に戻しても（任意）、入力した内容は残ります。

※共通仕様（P14参照）を再設定すると、入力した内容がリセットされます。

（フリー入力の場合、該当部位の仕様の再設定でもリセットされます）

⑪ 「自由入力モード」を有効にすると、仕様を自由に入力・編集できます。

入力すると該当の箇所の背景色が青色になります。

## ポイント 《自由入力モード》

- ◆ 各バージョンで用意された標準仕様以外の商品を設定する場合に利用します。
- ◆ 「建物種別」によって、入力できる部位が異なります。
- ◆ 内外装カラー表では書き換えた箇所には「（※）」が追記されます。

屋根	メーカー	KMEW
品番	△△△△	(※)
色	ココナッツ	(※)
プレゼン番号	○○○○○	(※)
備考		

プレゼンシートでは書き換えた箇所がある部位の画像は表示されません。



## 《旧入力方式「Ver.58.02以前」を選択した場合》

フリー-1	フリー-2																				
<table border="1"> <tr><td>部位</td><td>▼ 部位</td></tr> <tr><td>▼ 部位</td><td>▼ 部位</td></tr> <tr><td>メーカー</td><td>メーカー</td></tr> <tr><td>商品名</td><td>商品名</td></tr> <tr><td>その他</td><td>その他</td></tr> </table>	部位	▼ 部位	▼ 部位	▼ 部位	メーカー	メーカー	商品名	商品名	その他	その他	<table border="1"> <tr><td>部位</td><td>▼ 部位</td></tr> <tr><td>▼ 部位</td><td>▼ 部位</td></tr> <tr><td>メーカー</td><td>メーカー</td></tr> <tr><td>商品名</td><td>商品名</td></tr> <tr><td>その他</td><td>その他</td></tr> </table>	部位	▼ 部位	▼ 部位	▼ 部位	メーカー	メーカー	商品名	商品名	その他	その他
部位	▼ 部位																				
▼ 部位	▼ 部位																				
メーカー	メーカー																				
商品名	商品名																				
その他	その他																				
部位	▼ 部位																				
▼ 部位	▼ 部位																				
メーカー	メーカー																				
商品名	商品名																				
その他	その他																				

フリー-1	部位	UB
	メーカー	LIXIL
	商品名	○○○○
	その他	○○シリーズ □□タイプ △△△△サイズ

《フリー欄》

内装関係	部位	UB	TOTO_音節	UB/パターン
	メーカー			型アクセント色
	商品名			壁ベース色
	その他			床色
				浴槽色
				プレゼン番号
				部位
				玄関ドア

《該当の部位》

「自由入力モード」の切り替えボタンはなく、「フリー1」～「フリー10」の欄に入力します。

フリー入力欄で選択した部位は、該当の部位が選択できなくなり、既に入力した内容があっても空欄となります。

※該当の部位の項目が空欄になります

# 仕様決め

※工事が対応できるよう、型番など詳細まで記載してください。

UB	浴槽色	ホホワイト		
	エプロン色	ホホワイト		
	水柱色	ホホワイト		
	カウンター色	ホホワイト		
	プレゼン番号	TT240901		
	備考			
⑫ 標準外仕様1	部位	太陽光パネル		
	メーカー	パナソニック		
	商品名	〇〇〇〇		
	その他	型番：〇〇〇〇		
標準外仕様2	部位			
	メーカー			
	商品名			
	その他			
標準外仕様3	部位			
	メーカー			
	商品名			
	その他			
⑬ 備考				

開閉 上棟時

	部位	指定事項	<input type="checkbox"/> 自由入力モード	<input type="checkbox"/> 自由入力モード	<input type="checkbox"/> 自由入力モード
	販路			▼ 販路	
	メーカー	ファーストプラス		設定	設定

- ⑫ 部位設定のない部位の標準外仕様がある場合は、「標準外仕様1」～「標準外仕様3」に入力します。
- ⑬ 棟毎の特記事項等あれば、「標準外仕様」の下の「備考」に入力します。「標準外仕様」に入力しきれなかった仕様も、こちらに記入してください。

## ポイント

- ◆ 標準外仕様、及び備考に入力した内容は施主利用画面（P28参照）には表示されません。
- ◆ 標準外仕様及び備考欄は、自由入力モード（前頁参照）にしなくても入力可能です。

→施主利用はP26へ  
→承認申請はP37へ

⚙️ 操作
×

2号棟

帳票確認	①		
区画リセット	②		
区画コピー		<input type="checkbox"/> 4号棟 【基礎着工時】仕様決め中	
	③		
確認取得済図面	④	<input type="button" value="ファイルを選択"/>	選択されていません
張り分け図	⑤	<input type="button" value="ファイルを選択"/>	選択されていません
設計部指摘事項	⑥		
完成パース図	⑦		
その他書類	⑧	<input type="button" value="ファイルを選択"/>	選択されていません

⑨

施主利用

<input type="text" value="施主名"/>	<input type="text" value="メールアドレス"/>
<input type="button" value="施主による仕様変更可"/>	
<input type="button" value="【基礎着工時】施主利用開始"/>	<input type="button" value="【上棟時】施主利用開始"/>
<input type="button" value="【基礎着工時】電子署名依頼送付"/>	<input type="button" value="【上棟時】電子署名依頼送付"/>
<input type="button" value="×【基礎着工時】施主利用取消"/>	<input type="button" value="×【上棟時】施主利用取消"/>

施主利用  
署名ファイルアップロード

承認申請	⑩		
申請取戻し	⑪	<input type="button" value="×【基礎着工時】申請取戻し"/>	<input type="button" value="×【上棟時】申請取戻し"/>
申請取戻し理由	⑫	<input type="text"/>	

2023-08-02 16:59:01 【基礎着工時】営業が所長へ承認申請 ⑬

2023-08-02 11:43:02 【基礎着工時】施主が電子署名を完了

2023-08-02 11:32:53 【基礎着工時】施主が仕様決めを最終決定

2023-08-02 11:31:38 【基礎着工時】施主利用開始

## ■ 「操作」ウィンドウの概要

【基礎着工時】  
仕様決め中

⚙️ 操作

- ① 「内外装カラー表」「プレゼンシート」が表示されます。（P20参照）
- ② 設定した商品がリセットされ、初期状態に戻ります。（P24参照）  
（施主利用開始後、または承認申請後は、リセットすることができなくなります）
- ③ 設定した商品を、別の区画へコピーすることができます。（P24参照）
- ④ 「確認取得済図面」の登録ができます。パース依頼時は必須です。（P21, 53参照）
- ⑤ 「張り分け図」の登録ができます。（P22参照）  
登録するとお施主様が施主利用画面にて確認できます。（P28参照）  
張り分けがある区画では登録必須です。
- ⑥ 「設計部指摘事項」はパース依頼時、設計部にて書類が登録されると確認できます。（P55参照）
- ⑦ 「完成パース図」は作成業者が登録すると確認できます。（P57参照）
- ⑧ その他必要な書類をアップロードできます。（P23参照）
- ⑨ 施主利用の設定、電子署名に関する操作をします。（P23、32、35参照）
- ⑩ 所長に対し仕様の承認申請をします。（P37参照）
- ⑪ 申請中の承認申請を取り戻すことができます。（P39参照）
- ⑫ 申請取り戻しの際、理由の入力をします。（P39参照）
- ⑬ 該当区画の承認申請、施主利用などの履歴が表示されます。

## ポイント

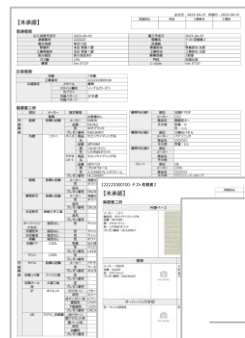
◆ 各ボタンは選択可能な場合にのみアクティブになります。

➡️ 【基礎着工時】承認申請

➡️

➡️ 【基礎着工時】承認申請

《内外装カラー表》



《プレゼンシート》



## ■ 帳票確認

- ① 「内外装カラー表一括ダウンロード」「プレゼンシート一括ダウンロード」を選択すると、該当の現場内の全ての区画の帳票が、一括でダウンロードされます。(PDF形式)
- ② 区画ごとに確認するには、該当の区画の「操作」を選択します。
- ③ 「内外装カラー表」「プレゼンシート」を選択すると、帳票が別タブで表示されます。(PDF形式)

## ポイント

◆ 承認 (P37参照) されると、帳票に承認者名と承認日が入ります。全ての承認者が承認すると【承認済】と表示されます。

※承認者名/承認日

承認済	承認者名	承認日
承認済	営業担当	2023-09-26
	営業担当	2023-10-03
	営業担当	2023-10-03
	営業担当	2023-10-03

※営業担当が申請をした日

◆ 申請方式「通常」かつ進捗が「【基礎着工時】～」の場合、【上棟時】の仕様決めをしても帳票に上棟時の情報は表示されません。

操作

2号棟

帳票確認

区画リセット

区画コピー  4号棟 【基礎着工時】仕様決め中

確認取得済図面 **①**  選択されていません

張り分け図  選択されていません

設計部指摘事項

完成パース図

その他書類  選択されていません

施主利用

施主名  メールアドレス

施主による仕様変更可

操作

2号棟

帳票確認

区画リセット

区画コピー  4号棟 【基礎着工時】仕様決め中

確認取得済図面   **③**

張り分け図  選択されていません

設計部指摘事項

完成パース図

その他書類

施主利用

施主名  メールアドレス

施主による仕様変更可

## ■ 確認取得済図面

- ① 「ファイルを選択」を選択し、確認取得済図面をアップロードします。（任意）
- ② 「確認」を選択すると、登録した資料が別タブで表示されます。
- ③ 「削除」を選択すると削除されます。

## ポイント💡

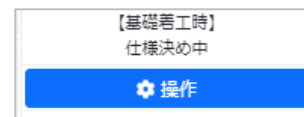
- ◆ パース依頼をする際は登録必須です。パース依頼をかけると、納品もしくは差し戻しまで登録・削除ができません。（P51参照）
- ◆ 登録できるファイルの形式はPDFのみ、サイズは10MBまでとなります。

## ■張り分け図

- ① 「ファイルを選択」を選択し、張り分け図をアップロードします。
- ② 「確認」を選択すると、登録した資料が別タブで表示されます。
- ③ 「削除」を選択すると削除されます。

## ポイント💡

- ◆ 張り分けがある（サイディング②が登録してある）場合に登録可能となります。 張り分けがある区画では登録しないと施主利用や承認申請ができません。登録した張り分け図は、施主利用の際にお施主様用の画面や、電子署名の際の画面にも表示されます。（P28、33参照）
- ◆ 張り分けがあり、設計部を通さずにパース依頼をする際は登録必須です。パース依頼をかけると、納品もしくは差し戻しまで登録・削除ができません。設計部にて修正・登録されると、設計部修正済みの張り分け図に差し替わります。（P53参照）
- ◆ 登録できるファイルの形式はPDFのみ、サイズは10MBまでとなります。
- ◆ 【基礎着工時】または【基礎・上棟同時】の進捗が「仕様決め中」の時のみ登録／削除が可能です。



操作

2号棟

帳票確認

区画リセット

区画コピー  4号棟 【基礎着工時】仕様決り中

確認取得済図面  選択されていません

張り分け図  選択されていません

設計部指摘事項

完成ベース図

その他書類 **①**  選択されていません

施主利用

施主名  メールアドレス

施主による仕様変更可

操作

2号棟

帳票確認

区画リセット

区画コピー

確認取得済図面

張り分け図

設計部指摘事項

完成ベース図

その他書類 **②**   **③**

施主利用

施主名  メールアドレス

施主による仕様変更可

## ■ その他書類

- ① 「その他書類」を選択し、データをアップロードします。  
(任意)
- ② 「確認」を選択すると、登録した資料が別タブで表示されます。
- ③ 「削除」を選択すると削除されます。

## ポイント

- ◆ 登録できるファイルの形式はPDFのみ、サイズは10MBまでとなります。

✳ 操作

1号棟

帳票確認 内外装カラー表 プレゼンシート

区画リセット 【基礎着工時】リセット 【上棟時】リセット

区画コピー 2号棟 【基礎着工時】仕様決め中  
【基礎着工時】コピー 【上棟時】コピー

確認取得済図面 選択 選択されていません

張り分け図 ファイル選択 選択されていません

設計部指摘事項

申請方式	通常	通常	基礎・上棟同時	基礎・上棟同時		
仕様決め進捗	【基礎着工時】仕様決め中	【基礎着工時】仕様決め中	【基礎・上棟同時】仕様決め中	【基礎・上棟同時】仕様決め中		
パース依頼進捗	パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし		
操作	✳ 操作	✳ 操作	✳ 操作	✳ 操作		
号棟	1号棟	2号棟	3号棟	4号棟		
工事番号	10003300100	100033000200	100033000300	100033000400		
共通仕様	入力方法	フリー入力	フリー入力	パターン入力		
	建物種類	3F(L-style)	3F(L-style)	2F(標準)		
	スタイル	▼ スタイル	▼ スタイル	Natural		
	外装パターン	外装パターン未設定 設定	外装パターン未設定 設定	Natural 01 設定		
内装パターン	内装パターン未設定 設定	内装パターン未設定 設定	Simple Natural 01GQC 設定	Simple Natural 01GQC 設定		
開閉 基礎着工時						
部位	屋根	屋根	屋根	屋根		
サイディング	メーカー	KMEW	KMEW	KMEW	KMEW	
	品番	GK262K	GK262K	GK221K	GK221K	
	色	ネオブラック	ネオブラック	コナツツブラウン	コナツツブラウン	
	プレゼン番号	KM240701	KM240701	KM240701	KM240701	
	メーカー	ニチハ [14]	ニチハ [14]	ニチハ [14]	ニチハ [14]	
	サイディング①	商品名	〇〇〇〇 設定	〇〇〇〇 設定	モエンサイディングM	モエンサイディングM
		品番	XXXX	XXXX	MFX761	MFX761
	サイディング②	柄	□□□□	□□□□	ニュービックロストーン調	ニュービックロストーン調
		色	XXXXXXXX	XXXXXXXX	バーゼMGホワイト	バーゼMGホワイト
	サイディング③	商品名	モエンサイディングM 設定	モエンサイディングM 設定	モエンサイディングM	モエンサイディングM
品番		MPX225	MPX225	MPX464	MPX464	
サイディング④	柄	ルベリアストーン調	ルベリアストーン調	ネピアストーン調	ネピアストーン調	
	色	ハウッドMGホワイト	ハウッドMGホワイト	リスタMGミルク	リスタMGミルク	

## ■基礎着工時 区画リセット／区画コピー

- ① 「【基礎着工時】リセット」を選択すると、基礎着工時の内容及び共通仕様が全てリセットされ、初期状態に戻ります。（施主利用開始後、または承認申請後はリセットすることができなくなります）
- ② コピー先の号棟を選択し「【基礎着工時】コピー」を選択すると、基礎着工時の内容及び共通仕様が全てコピーされます。コピー先の区画で既に仕様決めがされている場合は上書きされます。

※販路や備考欄も全てコピーされます。コピー後に各々編集することも可能です。

### ポイント💡

- ◆ リセットまたはコピーをしても、「操作」ウィンドウ（P19参照）内に登録した施主情報、アップロードしたファイルは、リセット及びコピーはされません。
- ◆ パース依頼をしている区画でリセットしても、完成パース図等はリセット前の情報のまま納品されます。必要に応じ再度パース依頼をします。（P51参照）
- ◆ コピー元とコピー先の申請方式が同一、かつコピー先の進捗が「仕様決め中」の場合のみコピーが可能です。（例：【基礎着工時】のコピーは、コピー先の【基礎着工時】の進捗が仕様決め中である場合に可）

【基礎着工時】仕様決め中

✳ 操作

# 施主利用

※張り分けがある（サイディング@が登録してある）場合は張り分け図の登録が必須です

2号棟

帳票確認 内外装カラー表 プレゼンシート

張り分け図 確認 削除

設計部指摘事項

完成バース図

その他書類 ファイルを選択 選択されていません

① ②

施主名 メールアドレス

施主利用

施主による仕様変更可

【基礎着工時】施主利用開始 【上棟時】施主利用開始

【基礎着工時】電子署名依頼送付 【上棟時】電子署名依頼送付

×【基礎着工時】施主利用取消 ×【上棟時】施主利用取消

施主利用URLをコピー

施主利用 署名ファイルアップロード

承認申請 【基礎着工時】承認申請 【上棟時】承認申請

※施主利用を開始（下記③）すると、お施主様の電子署名（または署名ファイルのアップロード）が済むまで、①②を変更することができません。施主利用開始後に修正が必要になった場合は、「【基礎着工時】施主利用取消」をします。（P31参照）

2号棟

帳票確認 内外装カラー表 プレゼンシート

完成バース図

その他書類 ファイルを選択 選択されていません

田中 メールアドレス

施主利用

施主による仕様変更可

【基礎着工時】施主利用開始 【上棟時】施主利用開始

【基礎着工時】電子署名依頼送付 【上棟時】電子署名依頼送付

③ ×【基礎着工時】施主利用取消 ×【上棟時】施主利用取消

施主利用URLをコピー

施主利用 署名ファイルアップロード

承認申請 【基礎着工時】承認申請 【上棟時】承認申請

申請取戻し ×【基礎着工時】申請取戻し ×【上棟時】申請取戻し

※販路が「お客様なし」、または「お客様あり」でも施主利用をしない場合は、「承認申請」へ進みます。（P37参照）

## ■施主利用設定

- ① お施主様名を入力します。
- ② お施主による仕様変更の可否を選択します。

### 「施主による仕様変更可」

フリー入力の場合、営業担当により既に選択済みの基礎着工時の仕様を、お施主様により変更することができます。

### 「施主による仕様変更不可」

営業担当により既に選択済みの基礎着工時の仕様は、お施主様により変更することはできず閲覧のみ可能です。フリー入力の場合、まだ選択していない部位はお施主様により選択可能です。

- ③ 「【基礎着工時】施主利用開始」を選択します。

※該当の区画の【基礎着工時】の色仕様決め画面が操作できなくなります。

→次頁へ続く

## ポイント

- ◆ 共通仕様が設定済みで、販路が「お客様あり」の場合に、任意で施主利用が可能です。

開閉 基礎着工時

部位	メーカー	既定事項
販路	お客様あり	お客様なし
メーカー	KMEW	▼ 屋根メーカー
品番	GK	自由入力モード

- ◆ 「パース依頼」（P51参照）をしている場合は、納品または指し戻されるまで施主利用は開始できません。

操作

2号棟

帳票確認 内外表カラー表 プレゼンシート

---

張り分け図 確認

設計部振替事項

完成パース図

その他書類 ファイルを選択 選択されていません

田中 メールアドレス

施主による仕様変更可

【基礎着工時】施主利用開始 【上棟時】施主利用開始

【基礎着工時】電子署名依頼送付 【上棟時】電子署名依頼送付

×【基礎着工時】施主利用取消 ×【上棟時】施主利用取消

施主利用  
署名ファイルアップロード

④

hajime-kensetsu.iepro.jp の内容  
施主用URLをコピーしました。

OK

⑤

仕様決め進捗	【基礎・上棟同時】 仕様決め中	【基礎着工時】 施主 利用中	【基礎・上棟同時】 仕様決め中												
パース依頼進捗	パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし												
操作	操作	操作	操作												
号棟	1号棟	2号棟	3号棟												
工事番号	100034000100	100034000200	100034000300												
共通仕様	入力方法	パターン入力	フリー入力												
	建物種類	2F(L-style)	3F(標準)												
	スタイル	Minimal	▼スタイル												
	外装パターン	Minimal 01 <span style="float: right;">設定</span>	外装パターン未設定												
内装パターン	Minimal A <span style="float: right;">設定</span>	内装パターン未設定	内装パターン未設定 <span style="float: right;">設定</span>												
<p>開閉 基礎着工時</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>部位</th> <th>指定事項</th> <th>自由入力モード</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>販路</td> <td>お客様あり</td> <td>自由入力モード</td> </tr> <tr> <td>メーカー</td> <td>KMEW</td> <td></td> </tr> <tr> <td>品番</td> <td>GK221K</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				部位	指定事項	自由入力モード	販路	お客様あり	自由入力モード	メーカー	KMEW		品番	GK221K	
部位	指定事項	自由入力モード													
販路	お客様あり	自由入力モード													
メーカー	KMEW														
品番	GK221K														

⑥

- ④ 再度「操作」を選択し、「施主用URLをコピー」を選択します。
- ⑤ 「OK」を選択し、コピーされたURLをお施主様にメール等で送付します。
- ⑥ 施主利用中は該当の区画の【基礎着工時】の色仕様決め画面は固定され、営業担当は操作することができません。

## ポイント

- ◆ 操作可能なボタンのみアクティブになります。  
例：お施主様名が空欄だと「【基礎着工時】施主利用開始」は押下できません。  
「【基礎着工時】施主利用開始」を選択しないと「施主利用URLをコピー」は押下できません。
- ◆ パターン入力で建物種類にL-style及びKururiを選択した場合、アクセントクロスの部位設定をしないと施主利用が開始できません。
- ◆ 進捗が「施主 利用中」に変わります。

【基礎着工時】  
施主 利用中

操作



①

Hajime Select

図面を見る

基礎着工時

上棟時

商品選択スタート

商品選択スタート

### ■施主利用 お施主様による選択／確認

- ① 営業担当より送付されたURLをお施主様が開くと、左図の画面が表示されます。
- ② 「図面を見る」を選択すると登録した張り分け図（P22参照）が表示されます。
- ③ 基礎着工時の「商品選択スタート」を選択します。
- ④ 「未選択」のグループの帯を開き、商品を選択していきます。選択肢が1つしかないグループも、確認のため選択が必要です。

→次頁へ続く

Hajime Select

商品グループから商品をお選び下さい

屋根 未選択

外壁ベース 未選択

Hajime Select

屋根 未選択

メーカー：KMEW  
品番：GK262  
色：ネオブラック  
プレゼン番号：KM230401

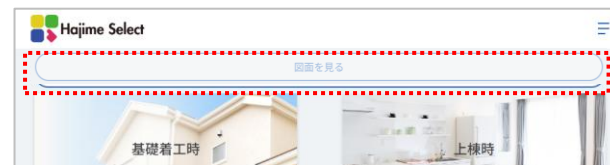
メーカー：ニチハ【シングル】  
品番：SA301  
色：ブラックA R  
プレゼン番号：NCDS230401

メーカー：パブコ【シングル】  
品番：PS-500  
色：アンティークブラック  
プレゼン番号：PS230401

※「施主による仕様変更可」の設定の場合（P26参照）、仕様決め画面にて予め選択してある商品にはグレーの「☑」マークが表示されますが、フリー入力の場合はお施主様により変更可能です。

### ポイント💡

- ◆ 施主利用画面のみスマホにも対応しています。
- ◆ 張り分け図を登録していない場合は「図面を見る」のボタンは選択できません。



- ◆ メニューバーより「ホームへ戻る」を選択すると、施主利用画面で選択中（最終決定前(P30参照)）の内容がリセットされます。





水切板金 ⊗ 変更不可

雨樋 ⑤ ⊗ 変更不可

色：ホワイト系 ✔

※閲覧のみで変更不可

玄関ドア 未選択

サッシ ✔ 選択済み

タイル ✔ 選択済み

I P ✔ 選択済み

UB ⊗ 変更不可

✔ 最終確認 ⑥

- ⑤ 施主利用設定（P26参照）にて「施主による仕様変更不可」にしている場合、既に色仕様決め画面にて選択されているグループには「変更不可」と表示され、お施主様は閲覧のみ可能です。
- ⑥ 「未選択」のグループがなくなると、お施主様は「最終確認」を選択できるようになります。

→次頁へ続く

### ポイント💡

- ◆ 自由入力モードで入力した部位（P17参照）、または入力方法がパターン入力の場合は、施主画面では他の選択肢は表示されません。

部位	指定事項	自由入力モード
販路		お客様あり
屋根	メーカー	KMEW
	品番	△△△△△
	色	ココナッツブラウン
	プレゼン番号	〇〇〇〇〇
	備考	備考△△

※自由入力モード

《色仕様決め画面》

商品グループから商品をお選び下さい

屋根 ✔ 選択済み

メーカー：KMEW  
品番：△△△△△  
色：ネオブラック  
プレゼン番号：〇〇〇〇〇

《施主画面》

- ◆ 標準外仕様、及び備考に入力した内容は施主利用画面には表示されません。



色：アイボリー  
プレゼン番号：AD230401
✔

I P

メーカー：オリエント  
 IPパターン：パターン①  
 床色：エリーウォール  
 床サニタリー色：ピアンコトスカーナ  
 建具色：リラクシングアッシュ  
 下駄箱色：リラクシングアッシュ  
 プレゼン番号：OR230401

✔

U B

メーカー：LIXIL  
 商品名：OOOO

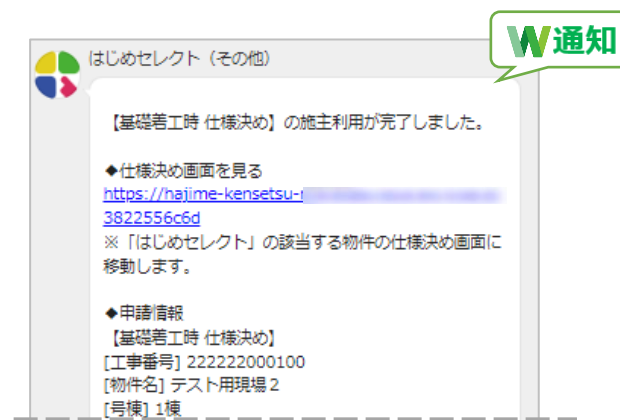
✔

⑦

↶ 選択し直す

✔ 最終決定

- ⑦ お施主様は内容を確認し、選択をし直す場合は「選択し直す」、問題なければ「最終決定」を選択します。
- ⑧ 最終決定すると施主利用画面は「商品選択スタート」のボタンが選択できなくなり、営業担当のLINE WORKS に施主利用完了の通知が届きます。



Hajime Select
☰

図面を見る

基礎着工時

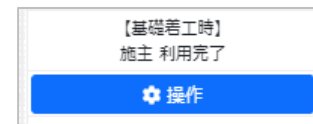
⑧  
商品選択スタート ▶

上棟時

商品選択スタート ▶

### ポイント

- ◆ 施主利用後は電子署名（P32参照）、もしくは署名ファイルのアップロード（P35参照）が必要です。
- ◆ 進捗が「施主 利用完了」に変わります。



操作

2号棟

帳票確認 内外装カラー表 プレゼンシート

張り分け図 確認

設計部指摘事項

完成バス図

その他書類 ファイルを選択 選択されていません

田中 メールアドレス

施主による仕様変更可

【基礎着工時】施主利用開始 【上棟時】施主利用開始

【基礎着工時】電子署名依頼送付 【上棟時】電子署名依頼送付

**①** ×【基礎着工時】施主利用取消 ×【上棟時】施主利用取消

施主利用 URLをコピー

施主利用 署名ファイルアップロード

操作

2号棟

帳票確認 内外装カラー表 プレゼンシート

張り分け図 確認 × 削除

設計部指摘事項

完成バス図

その他書類 ファイルを選択 選択されていません

田中 メールアドレス

施主による仕様変更可

**②** 【基礎着工時】施主利用開始 【上棟時】施主利用開始

【基礎着工時】電子署名依頼送付 【上棟時】電子署名依頼送付

×【基礎着工時】施主利用取消 ×【上棟時】施主利用取消

施主利用 URLをコピー

施主利用 署名ファイルアップロード

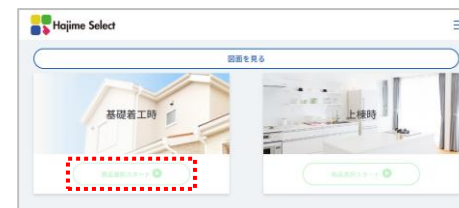
【基礎着工時】承認申請 【上棟時】承認申請

承認申請

申請取戻し ×【基礎着工時】申請取戻し ×【上棟時】申請取戻し

## ■施主利用 取り消し

- ① 「操作」内の「【基礎着工時】施主利用取消」を選択すると色仕様決め画面の操作が可能になり、お施主様用の画面はボタンが選択できなくなります。



- ② 必要に応じ内容の修正をし、「【基礎着工時】施主利用開始」を選択すると再度施主利用が可能になります。  
(施主利用URLは取り消しする前と同一です)

## ポイント

- ◆ 施主利用は任意です。販路が「お客様あり」でも、施主利用をせずに「承認申請」へすすむことも可能です。(P37参照)

## ■ 電子署名依頼送付

- ① お施主様が施主利用画面にて「最終決定」を選択すると、お施主様が施主画面で選択した内容が色仕様決め画面及び帳票に反映されます。

※内容に問題がある場合は「【基礎着工時】施主利用取消」を選択し（前頁参照）、場合により営業担当が色仕様決め画面の内容等を修正し、再度お施主様が施主利用画面を確認のうえ「最終決定」をして頂きます。

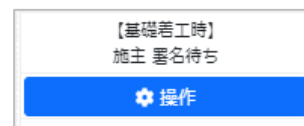
- ② お施主様のメールアドレスを入力します。
- ③ 「【基礎着工時】電子署名依頼送付」を選択します。登録したメールアドレス宛に、電子署名（クラウドサイン）の通知が数分で届きます。お施主様による署名待ちの間、営業担当は該当の区画の【基礎着工時】の画面操作はできません。

クラウドサインの有効期限は送付から10日間となっています。

お施主様より再送の依頼がきた場合、システム管理者に依頼してください。

## ポイント💡

- ◆ 電子署名にはメールアドレスが必要です。お施主様がメールアドレスをお持ちでない場合は、署名ファイルのアップロードの操作をします。（P35参照）
- ◆ 進捗が「施主 署名待ち」に変わります。





① 件名 一建設株式会社様から「田中 様邸\_基礎着工時仕様」の確認依頼が届いています  
送信者 "クラウドサイン" <support@cloudsign.jp>

②

③

書類内容の確認

同意せず却下する

書類の内容をご確認の上、同意なればページ下部の「書類の内容に同意」ボタンを押してください。

④

書類の内容に同意して確認を完了してよろしいですか？

キャンセル

同意して確認完了

⑤

### ■お施主様による電子署名同意

- ① お施主様にはクラウドサイン (support@cloudsign.jp) より左図のメールが届きます。
- ② メール内の「書類を確認する」、「利用規約に同意して書類を開く」を選択します。
- ③ プレゼンシートと、登録した張り分け図 (P22参照) が確認できます。
- ④ 同意する場合「書類の内容に同意」を選択します。
- ⑤ 「同意して確認完了」をお施主様が選択すると、営業担当のLINE WORKSに通知が届きます。

→上棟時仕様決めはP43へ

### ポイント

- ◆ 「クラウドサイン」は外部システムとなるため、お施主様が「同意して確認完了」後に、Hajime Selectの進捗が変わるまで数分かかる場合があります。
- ◆ 進捗が「施主 署名完了」に変わります。

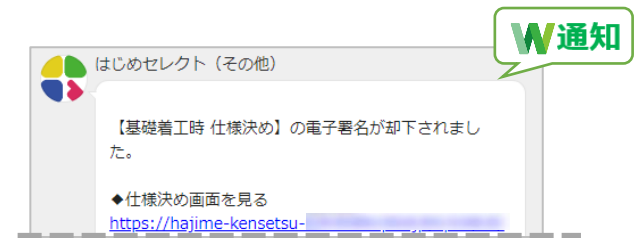
【基礎着工時】  
施主 署名完了

操作



### ■お施主様による電子署名却下

- ① お施主様は内容に同意されない場合、「同意せず却下する」を選択します。
- ② 「却下する」を選択すると、営業担当のLINE WORKSに通知が届きます。



※営業担当は場合により仕様決め画面の内容等を修正し、「【基礎着工時】施主利用開始」を選択すると、再度施主利用が可能になります。（施主利用URLは以前と同一です）

### ポイント

- ◆ 却下されると進捗が「仕様決め中」に戻り、該当の区画の色仕様決め画面が操作可能となります。



## ■お施主様の署名による同意

- ① お施主様がメールアドレスをお持ちでない場合、電子署名の代わりに、内外装カラー表に署名をしていただきアップロードします。  
「【基礎着工時】署名(手書き用)」を選択すると署名用の内外装カラー表が別タブで表示されます。
- ② プリントアウトしお施主様に署名をしていただき、ファイルをPCまたはタブレットに送ります。
- ③ 「ファイルを選択」を選択し、該当のファイルをアップロードします。

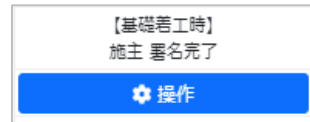
※署名していただく内外装カラー表の内容に修正が必要な場合は、「【基礎着工時】施主利用取消」を選択し、再度施主利用の設定をします。(P26参照)

→上棟時仕様決めはP43へ

項目	内容	項目	内容
契約情報	住宅建築予定日: 2023-04-01	建築予定日: 2023-03-01	建築予定日: 2023-03-01
区画情報	区画番号: 4444400100	区画名称: 区画名称	区画名称: 区画名称
基礎着工時	基礎着工時: 基礎着工時	基礎着工時: 基礎着工時	基礎着工時: 基礎着工時

## ポイント

- ◆ アップロードできるファイルの形式はPDFのみ、サイズは10MBまでとなります。
- ◆ アップロードした署名ファイルは、承認者が承認時に確認します。
- ◆ 進捗が「施主 署名完了」に変わります。



# 承認申請

※張り分けがある（サイディング@が登録してある）場合は張り分け図の登録が必須です

2号棟

帳票確認 内外表カラー表 プレゼンシート

張り分け図 確認 削除

設計部指摘事項

完成パース図

その他書類 ファイルを選択 選択されていません

施主利用

施主名 メールアドレス

施主による仕様変更可

【基礎着工時】施主利用開始 【上棟時】施主利用開始

【基礎着工時】電子署名依頼送付 【上棟時】電子署名依頼送付

×【基礎着工時】施主利用取消 ×【上棟時】施主利用取消

施主利用URLをコピー

【基礎着工時】承認申請 【上棟時】承認申請

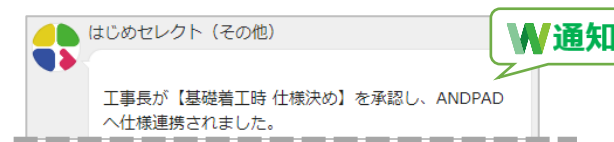
申請取戻し ×【基礎着工時】申請取戻し ×【上棟時】申請取戻し

申請取戻理由

## ■基礎着工時 承認申請

- ① 「【基礎着工時】承認申請」を選択します。
- ② 承認申請は所長→工事担当→工事長の順に届きます。最終の工事長が承認すると仕様がANDPADに連携されます。営業担当のLINE WORKSに通知が届き、進捗が「【上棟時】仕様決め中」へと変わります。

→上棟時仕様決めはP43へ



## ポイント

- ◆ フリー入力の場合、基礎着工時のすべての部位を選択しなくても承認申請は可能です。共通仕様の項目選択（P14参照）のみ必須です。
- ◆ 工事担当が登録されていない場合は申請をすることができません。工事担当は工事長が登録します。
- ◆ 登録されている担当者（所長/工事長/工事担当/営業担当）がやむを得ない事情で長期不在の際は、システム管理者が代理の担当者を設定することが可能です。



事業部	首都圏第1事業部
営業担当	営業担当 太郎 (代理: 本社 一郎)

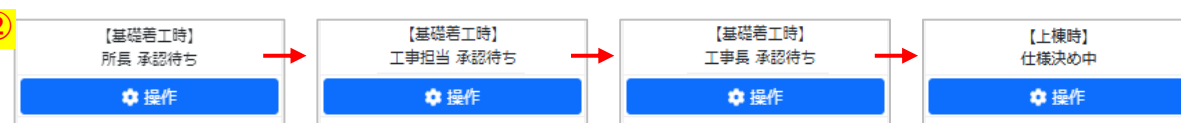
現場一覧

承認番号 現場名

検索 クリア

※承認申請中の現場は、背景が黄色で表示されます

承認番号	現場名	区画数	号楼	事業部	営業所	工事ブロック	工事営業所	営業担当	工事担当	現場設定	仕様決め
100031	テスト現場 (予備03)	4	1 2 3 4	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	現場設定	仕様決め
100026	テスト現場 (設計部用)	10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	現場設定	仕様決め
100027	テスト現場 (戸建管理本部用)	10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	現場設定	仕様決め
100029	テスト現場 (予備01)	4	1 2 3 4	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	現場設定	仕様決め
100032	テスト現場 (予備04)	4	1 2 3 4	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	現場設定	仕様決め
100033	テスト現場 (予備05)	4	1 2 3 4	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	現場設定	仕様決め



▶一括承認申請
内外装カラー表一括ダウンロード
プレゼンシート一括ダウンロード

申請方式	基礎・上棟同時	通常	基礎・上棟同時
仕様決め進捗	【基礎・上棟同時】仕様決め中	【基礎着工時】施主 署名完了	【基礎・上棟同時】仕様決め中
パース依頼進捗	パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし
操作	<span>操作</span>	<span>操作</span>	<span>操作</span>
号棟	1号棟	2号棟	3号棟
工事番号	100034000100	100034000200	100034000300
共通仕様	入力方法	パターン入力	フリー入力
	建物種類	DS(標準)	3F(標準)
	スタイル	Natural	▼スタイル
	外装パターン	Natural 01 <span>設定</span>	外装パターン未設定
	内装パターン	Simple Natural 01 <span>設定</span>	内装パターン未設定
開閉	基礎着工時		
部位	指定事項	自由入力モード	自由入力モード
販路	お客様あり	お客様あり	▼販路
メーカー	KMEW	KMEW	<span>設定</span>
品番	GK221K	△△△△△	

▶一括承認申請

帳票確認

内外装カラー表

プレゼンシート

対象

- 1号棟 【基礎・上棟同時】仕様決め中
- 2号棟 【基礎着工時】施主署名完了 手書き署名確認
- 3号棟 【基礎・上棟同時】仕様決め中

▶一括承認申請

閉じる

## ■一括承認申請

- ① 「一括承認申請」を選択します。
- ② 承認申請する区画を選択します。
- ③ 「一括承認申請」を選択すると一括で申請されます。  
※申請は共通仕様を設定した区画で進捗が「仕様決め中」、または「施主 署名完了」の場合に可能です。

## ポイント

- ◆ 施主利用後に署名ファイルをアップロードした場合、「手書き署名確認」を選択すると該当のファイルが表示されます。

▶一括承認申請

帳票確認

内外装カラー表

プレゼンシート

対象

- 1号棟 【基礎・上棟同時】仕様決め中
- 2号棟 【基礎着工時】施主署名完了 手書き署名確認
- 3号棟 【基礎・上棟同時】仕様決め中

▶一括承認申請

【手書き署名確認】

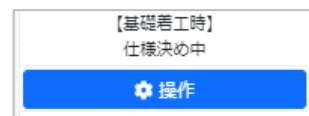
棟号	項目	内容
1号棟	基礎	基礎着工完了
	上棟	上棟完了
	仕様	仕様決め完了
	パース	パース依頼完了
	カラー	カラー表ダウンロード完了
	プレゼン	プレゼンシートダウンロード完了
	署名	手書き署名確認完了
	その他	
	合計	
	備考	
2号棟	基礎	基礎着工完了
	上棟	上棟完了
	仕様	仕様決め完了
	パース	パース依頼完了
	カラー	カラー表ダウンロード完了
	プレゼン	プレゼンシートダウンロード完了
	署名	手書き署名確認完了
	その他	
	合計	
	備考	
3号棟	基礎	基礎着工完了
	上棟	上棟完了
	仕様	仕様決め完了
	パース	パース依頼完了
	カラー	カラー表ダウンロード完了
	プレゼン	プレゼンシートダウンロード完了
	署名	手書き署名確認完了
	その他	
	合計	
	備考	

「【基礎着工時】承認申請」を出したものを取り戻す申請となります。まだ工事長の承認が済んでいない区画 (= ANDPAD連携前) のみ取戻しが可能です。

既に工事長の承認が済んだ区画は、工事長のみ仕様の取消し (= ANDPAD取消連携) が可能です。

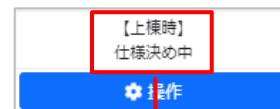
## ■基礎着工時 申請取戻し

- ① 「操作」内の「申請取戻し理由」に理由を入力します。
- ② 「【基礎着工時】申請取戻し」を選択します。  
(※既に承認済みの所長/工事担当にのみ、LINE WORKSに通知が届きます)  
進捗が「【基礎着工時】仕様決め中」に戻り、仕様決めが可能となります。



## ポイント💡

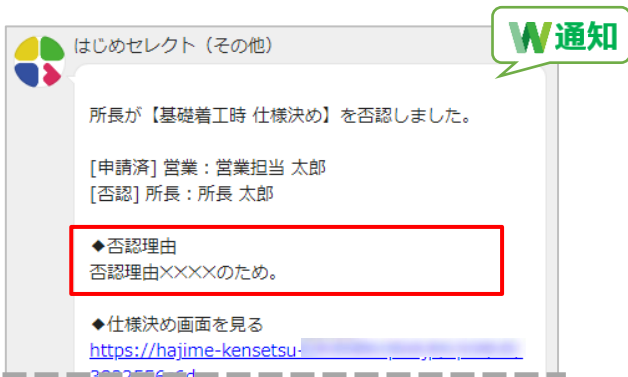
- ◆ 工事長が基礎着工時の承認をすると、進捗が「【上棟時】仕様決め中」に変わり、営業担当は「【基礎着工時】申請取戻し」が選択できなくなります。



- ◆ 【上棟時】及び【基礎・上棟同時】の申請取戻しは、工事長が上棟時の承認をすると進捗が「仕様決め完了」に変わり、営業担当は申請取戻しができなくなります。



①



## ■ 申請が否認された場合

- ① 所長／工事担当／工事長のいずれかに承認申請を否認された場合、LINE WORKSに否認された旨の通知が届きます。
- ② 否認理由はLINE WORKS及び「操作」内下部の履歴にも表示されます。

内容の修正をし、再度承認申請をします。(P37参照)

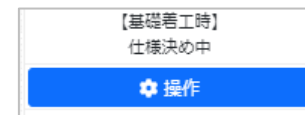
※必要に応じ、承認申請をする前に再度施主利用をすることが可能です。



②

## ポイント

- ◆ 否認されると進捗が「仕様決め中」に戻ります。



①



W通知

## ■承認後 工事長により仕様取消された場合

- ① 承認後 (= ANDPAD連携後) も、工事長に限り仕様を取消す事 (= ANDPAD取消連携) が可能です。LINE WORKS に取消しされた旨の通知が届きます。
- ② 取消理由はLINE WORKS及び「操作」内下部の履歴にも表示されます。

内容の修正をし、再度承認申請をします。(P34参照)

※必要に応じ、承認申請をする前に再度施主利用をすることが可能です。



②

## ポイント💡

- ◆ 基礎着工時の仕様取消しがされると、進捗が「【上棟時】仕様決め中」から「【基礎着工時】仕様決め中」に変わります。  
(※工事長は進捗が「【上棟時】仕様決め中」の時のみ【基礎着工時】の仕様取消が可能です)
- ◆ 上棟時の仕様取消しがされると、進捗が「仕様決め完了」から「【上棟時】仕様決め中」に変わります。  
(※工事長はロック期日 (P10参照) まで【上棟時】の仕様取消が可能です)

上棟時

[一括承認申請](#)
[内外装カラー表一括ダウンロード](#)
[プレゼンシート一括ダウンロード](#)

申請方式	通常	基礎・上棟同時	基礎・上棟同時	
仕様決め進捗	【上棟時】仕様決め中	【基礎・上棟同時】仕様決め中	【基礎・上棟同時】仕様決め中	
パース依頼進捗	パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし	
操作	<a href="#">操作</a>	<a href="#">操作</a>	<a href="#">操作</a>	
号棟	1号棟	2号棟	3号棟	
工事番号	100033000100	100033000200	100033000300	
共通仕様	入力方法	フリー入力	パターン入力	フリー入力
	建物種類	2F(L-style)	3F(標準)	▼建物種類
	スタイル	▼スタイル	Natural	▼スタイル
	外装パターン	外装パターン未設定	Natural 01	外装パターン未設定
	内装パターン	内装パターン未設定	Simple Natural 01	内装パターン未設定

基礎着工時  
 上棟時

部位	指定事項	自由入力モード	自由入力モード	自由入力モード
販路				
キッチン	メーカー	▼販路	ファーストプラス	<a href="#">設定</a>
	扉色	▼販路	HZR	
	ハンドル	お客様あり	シルバー	
	天板色	お客様なし	TE (フロストホワイト)	
	キッチンパネル色		パウダースノー	
	プレゼン番号		FP240701	
洗面化粧台	メーカー		ファーストプラス	<a href="#">設定</a>
	シリーズ名		標準	
	パターン		標準：ホワイト	
	扉色		ホワイト	
	商品名		Mシリーズ	
内装関係	プレゼン番号		FP240701	
	メーカー	TOTO	TOTO	<a href="#">設定</a>

## ■上棟時 仕様決め

- ① 上棟時の操作は基礎着工時と同様です。上棟時の「開閉」を選択し、仕様決めをしていきます。
- ② 申請方式「通常」の場合、「販路」は基礎着工時と上棟時で、異なるものでも設定可能です。

例：基礎着工時→お客様なし 上棟時→お客様あり

→次頁へ続く

## ポイント

- ◆ 申請方式「通常」の場合、工事長により【基礎着工時】の承認がされると、【上棟時】の施主利用及び承認申請が可能になります。

申請方式→  
進捗→

通常	基礎・上棟同時	通常
【上棟時】仕様決め中	【基礎・上棟同時】仕様決め中	【基礎着工時】仕様決め中
パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし
<a href="#">操作</a>	<a href="#">操作</a>	<a href="#">操作</a>
1号棟	2号棟	3号棟

- ◆ 【基礎・上棟同時】の施主利用及び申請をする場合は申請方式を「基礎・上棟同時」に変更します。申請方式の変更は、進捗が「【基礎着工時】仕様決め中」（または「【基礎・上棟同時】仕様決め中」）の際に可能です。

操作

1号棟

帳票確認	内外装カラー表	プレゼンシート
区画リセット	【基礎着工時】リセット	【上棟時】リセット
区画コピー	【基礎着工時】コピー	<input type="checkbox"/> 2号棟 【上棟時】仕様決め中 <input type="checkbox"/> 【上棟時】コピー
確認取得済図面	確認 × 削除	
張り分け図	確認	
設計部指導事項		
完成パース図		
その他書類	ファイルを選択 選択されていません	
施主利用	田中 施主による仕様変更可	メールアドレス
施主利用URLをコピー	【基礎着工時】施主利用開始	【上棟時】施主利用開始
施主利用署名ファイルアップロード	【基礎着工時】電子署名依頼送付	【上棟時】電子署名依頼送付
承認申請	【基礎着工時】承認申請	【上棟時】承認申請
申請取戻し	【基礎着工時】申請取戻し	【上棟時】申請取戻し

- ③ 上棟時の「操作」ウィンドウの操作は、主に右側となります。
- ④ 「【上棟時】コピー」は、コピー先とコピー元の申請方式と共通仕様が全く同じで、コピー先の進捗が「【上棟時】仕様決め中」の場合のみ可能です。
- ⑤ 仕様決めや施主利用（任意）後、承認申請をします。

## ポイント💡

- ◆ 上棟時のすべての部位を選択しなくても承認申請は可能です。
- ◆ 「【上棟時】承認申請」をし、最終の工事長が承認すると仕様がANDPADに連携されます。営業担当のLINE WORKSに通知が届き、進捗が「仕様決め完了」へと変わります。

申請方式	通常	通常	基礎・上棟同時	
仕様決め進捗	【上棟時】仕様決め中	【上棟時】仕様決め中	【基礎・上棟同時】仕様決め中	
パース依頼進捗	パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし	
操作	操作	操作	操作	
号棟	1号棟	2号棟	3号棟	
工事番号	100033000100	100033000200	100033000300	
共通仕様	入力方法	フリー入力	フリー入力	
	建物種類	2F(L-style)	2F(L-style)	
	スタイル	▼ スタイル コピー元	▼ スタイル コピー先	▼ スタイル
	外装パターン	外装パターン未設定	外装パターン未設定	外装パターン未設定 設定
	内装パターン	内装パターン未設定	内装パターン未設定	内装パターン未設定 設定

はじめセレクト (その他)

**W通知**

工事長が【上棟時 仕様決め】を承認し、ANDPADへ仕様連携されました。

[申請済] 営業: 営業担当 太郎  
[承認済] 所長: 所長 太郎  
[承認済] 工事担当: 工事担当 太郎

仕様決め 完了

操作



### ■上棟時 施主利用

- ① 施主利用URLは基礎着工時と同一です。お施主様がURLを開くと、左図の画面が表示されます。
- ② お施主様は上棟時の「商品選択スタート」を選択し、基礎着工時と同様に選択していきます。

### ポイント💡

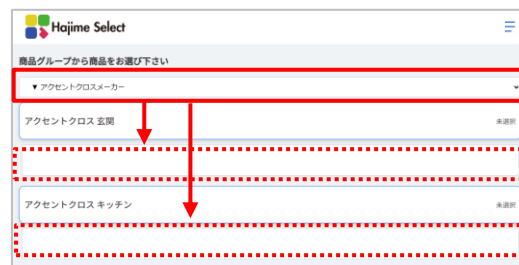
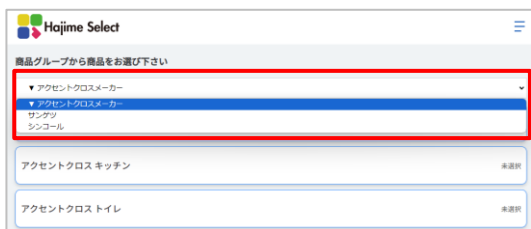
- ◆ 【基礎着工時】及び【上棟時】の施主利用は任意です。申請方式が「通常」の場合、どちらか一方のみ施主利用をすることも可能です。  
例：基礎着工時のみ施主利用をし、上棟時は施主利用をせずにそのまま承認申請をすることも可能。

申請方式	通常
進捗	【上棟時】 仕様決め中
操作	

①



### 《旧入力方式「Ver.58.02以前」を選択した場合》



例：メーカーを選択していないので、関連するグループの商品が表示されていません

グループ名の上部に、確定スタイル名やメーカー名の選択肢がある場合は、先に選択しないと商品が表示されません。

## 基礎・上棟同時

[一括承認申請](#)
[内外装カラー一括ダウンロード](#)
[プレゼンシート一括ダウンロード](#)
1

申請方式	基礎・上棟同時	基礎・上棟同時	通常	
仕様決め進捗	【基礎・上棟同時】仕様決め中	【基礎・上棟同時】仕様決め中	【基礎着工時】仕様決め中	
パース依頼進捗	パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし	
操作	<a href="#">操作</a>	<a href="#">操作</a>	<a href="#">操作</a>	
号棟	1号棟	2号棟	3号棟	
工事番号	100035000100	100035000200	100035000300	
共通仕様	入力方法	フリー入力	▼ 入力方法	
	建物種類	▼ 建物種類	▼ 建物種類	
	スタイル	▼ スタイル	▼ スタイル	
	外装パターン	外装パターン未設定 <a href="#">設定</a>	外装パターン未設定 <a href="#">設定</a>	外装パターン未設定 <a href="#">設定</a>
	内装パターン	内装パターン未設定 <a href="#">設定</a>	内装パターン未設定 <a href="#">設定</a>	内装パターン未設定 <a href="#">設定</a>

**基礎着工時**

部位	指定事項	自由入力モード
屋根	販路	お客様あり
	メーカー	<a href="#">設定</a>
	品番	
	色	
	プレゼン番号	

---

**上棟時**

部位	指定事項	自由入力モード
キッチン	販路	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>
	メーカー	<a href="#">設定</a>
	扉色	
	ハンドル	
	天板色	
	キッチンパネル色	
	プレゼン番号	
	備考	

## ■基礎・上棟同時の操作

- ① 申請方式を「基礎・上棟同時」に変更します。  
 施主利用(任意) 及び承認申請を【基礎着工時】と【上棟時】とで同時に行うことが可能です。
- ② 入力方法を「パターン入力」(P15参照)にした場合は、強制的に「基礎・上棟同時」となります。
- ③ 上棟時の販路は、基礎着工時と同一のものが適用されます。

→次頁へ続く

## ポイント

- ◆ 申請方式の変更は、進捗が「【基礎着工時】仕様決め中」または「【基礎・上棟同時】仕様決め中」の際に可能です。

進捗 →

通常	基礎・上棟同時
【基礎着工時】仕様決め中	【基礎・上棟同時】仕様決め中
パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし
<a href="#">操作</a>	<a href="#">操作</a>

④

操作

1号棟

帳票確認 内外装カラー表 プレゼンシート

区画リセット 【基礎・上棟同時】リセット

区画コピー ⑤  2号棟 【基礎・上棟同時】仕様決め中 【基礎・上棟同時】コピー

確認取得済図面 確認 削除

張り分け図 確認 削除

設計部指摘事項

完成ベース図

その他書類 ファイルを選択 選択されていません

田中 メールアドレス

施主利用 ⑥ 施主による仕様変更可 【基礎・上棟同時】施主利用開始

【基礎・上棟同時】電子署名依頼送付

×【基礎・上棟同時】施主利用取消

施主利用 署名ファイルアップロード

承認申請 ▶【基礎・上棟同時】承認申請

申請取戻し ×【基礎・上棟同時】申請取戻し

申請取戻理由

閉じる

④ 「操作」ウィンドウは【基礎・上棟同時】のボタンが各所表示されます。

⑤ 「【基礎・上棟同時】コピー」は、コピー先の区画がコピー元と同じ申請方式、かつコピー先の進捗が「仕様決め中」に限り可能です。

申請方式	基礎・上棟同時	基礎・上棟同時
仕様決め進捗	【基礎・上棟同時】仕様決め中	【基礎・上棟同時】仕様決め中
ベース依頼進捗	ベース依頼履歴なし	ベース依頼履歴なし
操作	<span>操作</span>	<span>操作</span>
号棟	1号棟	2号棟

コピー元                      コピー先

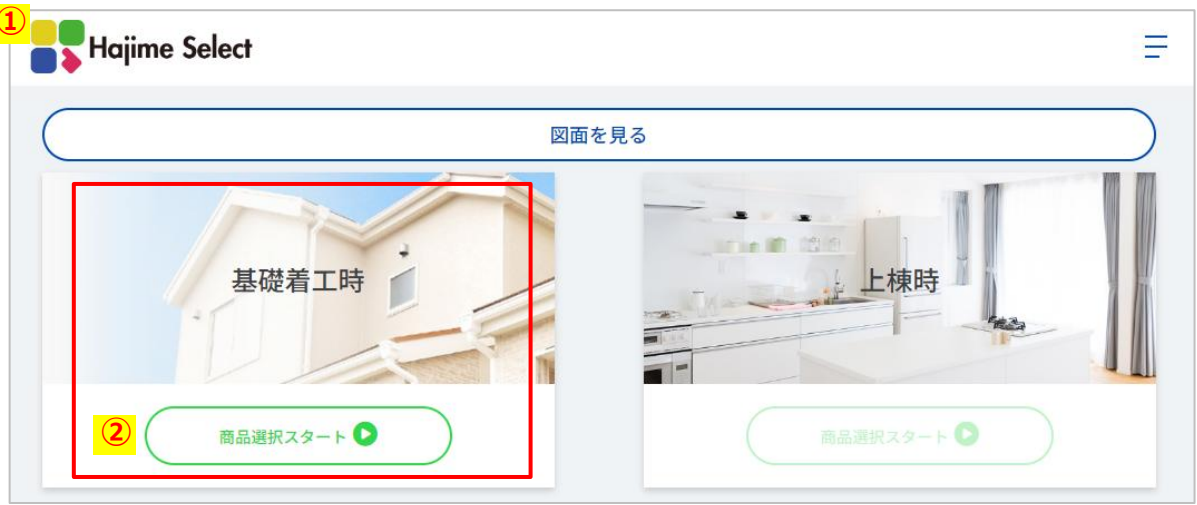
⑥ 仕様決めや施主利用(任意)後、承認申請をします。

## ポイント💡

- ◆ パターン入力で建物種類にL-style及びKururiを選択した場合、アクセントクロス部位設定をしないと施主利用が開始できません。
- ◆ 「基礎・上棟同時」にすると、施主利用や承認申請、区画リセット・コピー等を、【基礎着工時】と【上棟時】で別々に行うことはできません。
- ◆ 「【基礎・上棟同時】承認申請」をし、最終の工事長が承認後(=ANDPAD連携後)も、工事長に限り仕様を取消す事(=ANDPAD取消連携)が可能です。工事長は【基礎着工時】【上棟時】共に仕様を取消すことも、【上棟時】のみ取消すことも可能です。【上棟時】のみ取消された場合、申請方式が「基礎・上棟同時」から「通常」へと変わります。

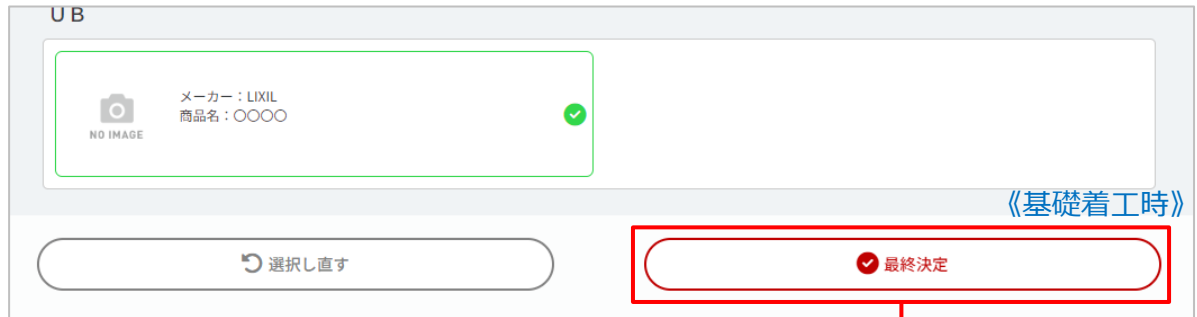


①

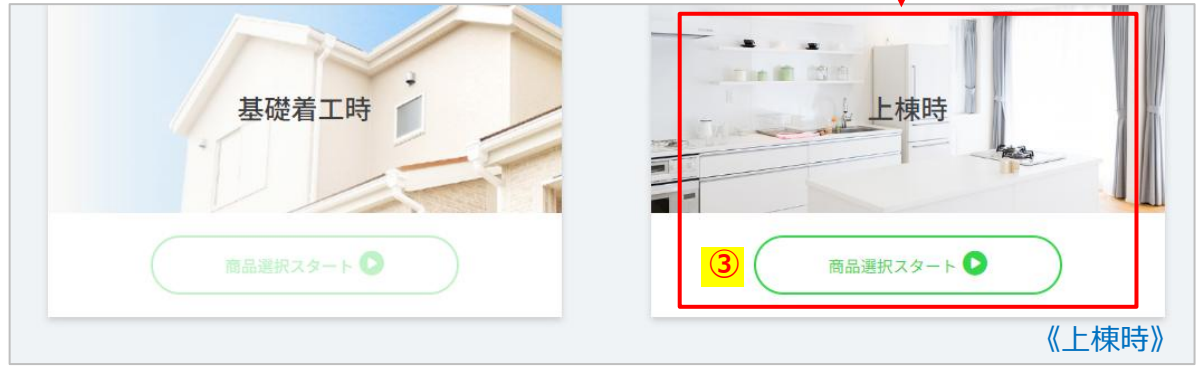


### ■基礎・上棟時同時の施主利用画面

- ① 申請方式を「基礎・上棟同時」にして施主利用をした場合、営業担当より送付されたURLをお施主様が開くと、左図の画面が表示されます。
- ② お施主様は基礎着工時の「商品選択スタート」を選択し、商品を選択していきます。（P28参照）
- ③ 基礎着工時の仕様を最終決定（P30参照）すると、上棟時の「商品選択スタート」が選択できるようになります。



《基礎着工時》



《上棟時》

### ポイント💡

◆ 申請方式を「基礎・上棟同時」の設定で施主利用をすると、【基礎着工時】【上棟時】両方の施主利用が必須となり、一方のみ施主利用をすることはできません。

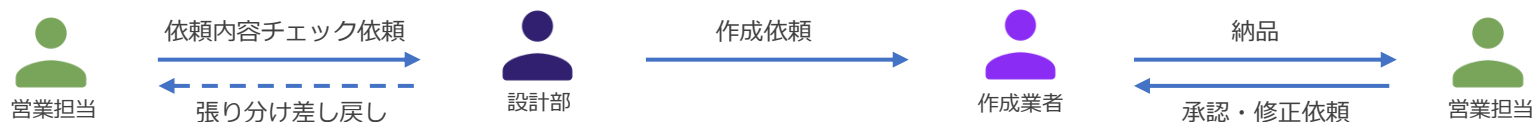
# パース依頼

# パース依頼

## ■ パース依頼について

- ✓ パース作成は依頼に必要な色仕様決めがされていて、確認取得済図面が登録されている場合に依頼が可能です。
- ✓ 張り分けがある場合は設計部に張り分けチェック依頼をすることもできます。  
(設計部を通す際は、仕様決め進捗が「【基礎着工時】仕様決め中」「【基礎・上棟同時】仕様決め中」に限ります)
- ✓ 作成されたパースは広告に利用されることがあります。

- ・ 張り分けがあり設計部を通す (※営業担当 or 設計部にて張り分け図の登録が必須)



- ・ 張り分けがない
- ・ 張り分けがあるが設計部を通さない (※営業担当にて張り分け図の登録が必須)



※作成業者より差し戻される場合もあります

現場一覧

現場一覧	-17	施工予定日	2025-04-17
パース依頼	17	ロック期日	2026-04-17
		区画数	4

操作マニュアル (PDF)  
操作マニュアル (動画)  
お知らせ  
ログアウト

ガス種 LPG  
バージョン Ver.58.03.03

一括承認申請 | 内外装カラー表一括ダウンロード | プレゼンシート一括ダウンロード

申請方式	基礎・上棟同時	通気	基礎・上棟同時	基礎・上棟同時
仕様決め進捗	【基礎・上棟同時】 仕様決め中	【基礎工事】 仕様決め中	【基礎・上棟同時】 仕様決め中	【基礎・上棟同時】 仕様決め中
パース依頼進捗	パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし
操作	操作	操作	操作	操作
号棟	1号棟	2号棟	3号棟	4号棟
工事番号	100035000100	100035000200	100035000300	100035000400

## ■パース依頼

- Hajime Select画面左上の を選択すると表示されるメニュー内の「パース依頼」、もしくは色仕様決め画面右上の「パース依頼画面へ」を選択します。
- メニューから遷移すると、自身が担当として設定された現場一覧が表示されます。（※色仕様決め画面から遷移した場合は該当の区画が表示されます→次頁へ）
- 検索条件を入力し「検索」を選択すると、該当の現場が表示されます。
- 該当の現場の「パース依頼」を選択します。

→次頁へ続く

## ポイント💡

- ◆ 「パース依頼」ボタンがアクティブでない現場は、まだ営業担当により「現場設定」（P9参照）が済んでおらず、選択することができません。
- ◆ 他の営業担当の現場は、パース依頼をすることはできません。
- ◆ パース依頼を出している区画のある現場は、背景が黄色となり最上部に表示されます。（納品または差し戻されるまで黄色で表示されます）

承認番号	現場名	区画数	事業部	営業所	工事ブロック	工事営業所	営業担当	工事担当	パース依頼
100028	テスト現場 (リフィード用)	10	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	パース依頼
100034	テスト現場 (予備06)	4	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	パース依頼
100026	テスト現場 (設計即用)	10	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	パース依頼
100027	テスト現場 (戸建管理本部用)	10	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	パース依頼
100029	テスト現場 (予備01)	4	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	パース依頼
100031	テスト現場 (予備03)	4	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	パース依頼
100032	テスト現場 (予備04)	4	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	パース依頼
100033	テスト現場 (予備05)	4	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	パース依頼
100035	テスト現場 (予備07)	4	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	パース依頼
100036	テスト現場 (予備08)	4	テスト事業部	テスト営業所	テストブロック	テスト営業所	テスト営業	テスト工事担当	パース依頼

# パース依頼

**パース依頼**

現場情報

承認番号	100035	現場名	テスト現場（予備07）
営業所	テスト営業所	営業担当	テスト営業

仕様決め進捗	※色仕様決め画面の進捗	【基礎・上棟同時】仕様決め中	【基礎着工時】仕様決め中	【基礎・上棟同時】仕様決め中
パース依頼進捗	※パース依頼進捗	パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし
パース依頼	⑦	パース依頼	パース依頼	パース依頼
確認取得済図面	確認 × 削除	確認 × 削除	⑤	ファイルを選択
張り分け図	確認 × 削除	張り分けなし	⑥	ファイルを選択
設計部指摘事項				
完成パース図				
完成パース図(外構付)				
号棟				
工事番号	100035000100	100035000200	100035000300	
屋根	メーカー	KMEW	KMEW	KMEW
	品番	GK221K	GK262K	GK221K
	色	ココナツブラウン	ネオブラック	ココナツブラウン
	プレゼン番号	KM240701	KM240701	KM240701

※登録したファイルの確認・削除が可能です  
 ※設計部にて「張り分け図」が修正・登録されると、  
 設計部が登録した「張り分け図」に差し替わります

- ✓ 施主利用中の区画はパース依頼ができません。
- ✓ パース依頼を行うと納品または差し戻しまで施主利用は開始できません。
- ✓ パース依頼進捗は「パース依頼」を選択して表示されるパース依頼画面でも確認可能です。

- 設計部チェックありで依頼した場合の進捗例  
 『パース依頼履歴なし』 → 『営業担当から設計部へチェック依頼』 → 『設計部が張り分け図を登録済み』  
 → 『設計部から営業担当へ差し戻し』 → 『パース新規作成依頼』 → 『納品済み』
- 設計部チェックなしで依頼した場合の進捗例  
 『パース依頼履歴なし』 → 『パース新規作成依頼』 → 『納品済み』

- ⑤ 該当の区画の「確認取得済図面」が未登録の場合は登録します。
- ⑥ 「張り分け図」が未登録の場合は必要に応じ登録します。  
 ※「張り分け図」は、設計部が登録することも可能です。
- ⑦ 「パース依頼」を選択します。

## ポイント

- ◆ 登録できるファイルの形式はPDFのみ、サイズは10MBまでとなります。
- ◆ 「確認取得済図面」及び「張り分け図」は、パース依頼をかけると、納品もしくは差し戻しまで登録・削除ができません。
- ◆ 「張り分け図」は張り分けがある（サイディング②が設定してある）場合に登録可能です。
- ◆ 画面右上の「色仕様決め画面へ」を選択すると該当の色仕様決め画面へ遷移します。色仕様決め画面でも「確認取得済図面」「張り分け図」の登録が可能です。（P21、22参照）



色仕様決め画面へ

# パース依頼

※設計部にチェックを依頼できるのは、仕様決め進捗が「【基礎着工時】仕様決め中」または「【基礎・上棟同時】仕様決め中」の場合です

《設計部チェックありの場合》

- ① 担当からのコメントを任意で入力します。
- ② 設計部がチェックをした後に、営業担当に差し戻しを希望する場合は「張り分けチェック後差し戻しを希望」にチェックを入れます。  
※張り分けありで「張り分け図」が営業担当により登録されていない場合は、設計部が登録します。  
※営業担当により既に「張り分け図」を登録済みでも、設計部により修正し、再登録される場合があります。
- ③ 「【新規】パース依頼（設計部チェックあり）」を選択します。
- ④ 「OK」を選択します。

→次頁へ続く

## ポイント💡

◆ 条件により選択できるボタンが異なります。

例：張り分けなしで「確認取得済図面」が登録してある

例：張り分けありで「張り分け図」が登録していない

# パース依頼

☆ パース依頼

1号棟

資料	コメント	ステータス
<b>資料</b>	営業担当（テスト営業） 2025-05-02 10:29:55 よろしくお願ひします。 ※張り分けチェック後差し戻しを希望	営業担当から設計部へ チェック依頼 <b>依頼キャンセル</b>

閉じる

☆ パース依頼

1号棟

担当から

☑ 張り分けチェック後差し戻しを希望

資料	コメント	ステータス
<b>資料</b>	設計部担当（テスト（設計部）） 2025-05-02 13:24:13 ○○○が□□□□となっています。	設計部から営業担当へ 差し戻し
<b>資料</b>	設計部担当（テスト（設計部）） 2025-05-02 13:22:26 設計部が張り分け図を登録	設計部が張り分け図を 登録済み
<b>資料</b>	営業担当（テスト営業） 2025-05-02 10:29:55 よろしくお願ひします。 ※張り分けチェック後差し戻しを希望	営業担当から設計部へ チェック依頼

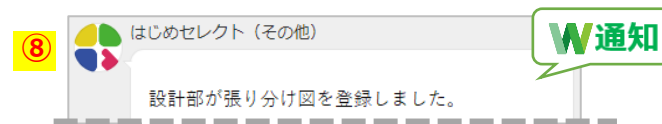
※差し替えられた張り分け図を確認できます

※差し替えられた張り分け図や  
入力されたコメントを確認できます

※設計部指摘事項が登録された際に確認できます

	【基礎・上棟同時】 仕様決め中	【基礎着工時】 仕様決め中	【基礎・上棟同時】 仕様決め中
仕様決め進捗	仕様決め中	仕様決め中	仕様決め中
パース依頼進捗	設計部から営業担当へ 差し戻し	パース依頼履歴なし	パース依頼履歴なし
パース依頼	☆ パース依頼	☆ パース依頼	☆ パース依頼
確認取得済図面	確認 × 削除	確認 × 削除	確認 × 削除
張り分け図	確認 × 削除	張り分けなし	ファイルを選択
設計部指摘事項	確認		
完成パース図			
完成パース図(外構付)			

- 再度パース依頼画面を展開すると、下部に依頼状況履歴が表示されます。
- 「資料」を選択すると、依頼時の「内外装カラー表」「確認取得済図面」「張り分け図」がダウンロードされます。
- 「依頼キャンセル」は設計部が資料をダウンロードするまで押下可能です。  
(設計部チェックありの場合のみボタンが表示されます)
- 設計部が「張り分け図」を登録時、及び差し戻した際に、営業担当のLINE WORKSに通知が届きます。



- 差し戻された後は、再度設計部にチェックを依頼することも、直接作成業者に依頼（次頁参照）することも可能です。（※差し戻しの希望がない場合は、設計部より作成業者に作成依頼がかかります）

## ポイント💡

- ◆ パース作成は依頼したその時点での色仕様、図面、張り分け図で作成されます。依頼後に色仕様決め画面で仕様を変更しても、既に依頼中のパース作成には反映されません。
- ◆ 設計部にて「張り分け図」が修正・登録されると、設計部修正済みの「張り分け図」に差し替わります。

★ パース依頼

1号棟

担当から

①

【新規】パース依頼（設計部チェックあり）

【新規】パース依頼（設計部チェックなし）

②

張り分けチェック後差し戻しを希望

資料	コメント	ステータス
資料	設計部担当（テスト（設計部）） 2025-05-02 13:24:13 ○○○○が□□□□となっています。	設計部から営業担当へ 差し戻し
資料	設計部担当（テスト（設計部）） 2025-05-02 13:22:26 設計部が張り分け図を登録	設計部が張り分け図を 登録済み
資料	営業担当（テスト営業） 2025-05-02 10:29:55 よろしくお願ひします。 ※張り分けチェック後差し戻しを希望	営業担当から設計部へ チェック依頼

hajime-kensetsuiepro.jp の内容  
業者に新規作成依頼して良いですか？

③

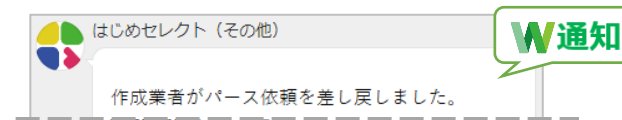
OK キャンセル

## 《設計部チェックなしの場合》

- ① 担当からのコメントを任意で入力します。
- ② 「【新規】パース依頼（設計部チェックなし）」を選択します。
- ③ 「OK」を選択します。

## ポイント💡

- ◆ 作成業者から差し戻される場合があります。差し戻されると、営業担当のLINE WORKSに通知が届きます。



★ パース依頼

1号棟

担当から

【新規】パース依頼（設計部チェックあり）

【新規】パース依頼（設計部チェックなし）

張り分けチェック後差し戻しを希望

資料	コメント	ステータス
資料	業者担当（テスト（作成業者）） 2025-05-02 15:17:52 ○○○○の名称	業者から営業担当へ 差し戻し
資料	営業担当（テスト営業） 2025-05-02 15:11:40 作成お願ひします。	パース新規作成依頼
資料	設計部担当（テスト（設計部）） 2025-05-02 13:24:13 ○○○○が□□□□となっています。	設計部から営業担当へ 差し戻し

LINE WORKSもしくはパース依頼画面内のコメントを確認し、内容を修正後再度パース依頼をします。

- ◆ 設計部チェックなしで作成業者に依頼する場合は、「ロック期日」（P10参照）まで依頼が可能です。

# パース依頼

仕様決め進捗	【基礎・上棟同時】 仕様決め中	【基礎着工時】 仕様決め中	【基礎・上棟同時】 仕様決め中
パース依頼進捗	納品済み	パース新規作成依頼	パース依頼履歴なし
パース依頼	⚙️ パース依頼	⚙️ パース依頼	⚙️ パース依頼
確認取得済画面	👁️ 確認 × 削除	👁️ 確認	👁️ 確認 × 削除
張り分け図	👁️ 確認 × 削除	張り分けなし	📎 ファイルを選択
設計部指摘事項	👁️ 確認		
完成パース図	② 👁️ 確認		
完成パース図(外構付)			

☆ パース依頼

1号棟

担当から

---

📌 【新規】パース依頼 (設計部チェックあり)    📌 【新規】パース依頼 (設計部チェックなし)

張り分けチェック後差し戻しを希望

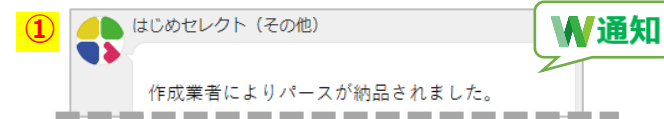
資料	コメント	ステータス
📎 資料	業者担当 (テスト (作成業者)) 2025-05-02 16:06:58 ご確認お願いします。	納品済み 業者へ修正依頼
② 📎 パース図		③ 承認
📎 資料	営業担当 (テスト営業) 2025-05-02 15:58:30 △△△を修正しました。作成お願いします。	パース新規作成依頼
📎 資料	業者担当 (テスト (作成業者)) 2025-05-02 15:17:52 △△△のため。	業者から営業担当へ 差し戻し
📎 資料	営業担当 (テスト営業) 2025-05-02 15:11:40 作成お願いします。	パース新規作成依頼
📎 資料	設計部担当 (テスト (設計部)) 2025-05-02 13:24:13 ○○○が□□□となっています。	設計部から営業担当へ 差し戻し
📎 資料	設計部担当 (テスト (設計部)) 2025-05-02 13:22:26 設計部が張り分け図を登録済み	設計部が張り分け図を 登録済み
📎 資料	営業担当 (テスト営業) 2025-05-02 10:29:55 よろしくお願ひします。 ※張り分けチェック後差し戻しを希望	営業担当から設計部へ チェック依頼

hajime-kensetsu.iepro.jp の内容  
承認して良いですか?

④ OK    キャンセル

## ■ パース納品・承認

① 作成業者から納品されると営業担当のLINE WORKSに通知が届きます。



② 完成パース図の確認をします。

③ 問題がなければパース依頼画面内の「承認」を選択します。

④ 「OK」を選択します。

※ 「OK」を選択した時点で各広告媒体へ反映されます。

### ポイント💡

- ◆ 「承認」を行わない場合、色仕様決め工事長の承認時（基礎着工時・上棟時それぞれの工事長の承認時）、もしくは納品後1ヶ月経過で自動で承認となります。
- ◆ 「完成パース図（外構付）」はシステム管理者が登録した場合に確認できます。

仕様決め進捗	【基礎・上棟同時】 仕様決め中
パース依頼進捗	納品済み
パース依頼	⚙️ パース依頼
確認取得済画面	👁️ 確認 × 削除
張り分け図	👁️ 確認 × 削除
設計部指摘事項	👁️ 確認
完成パース図	👁️ 確認
完成パース図(外構付)	👁️ 確認

☆ パース依頼

4号棟

担当者から

①

【新規】パース依頼 (設計部チェックあり) | 【新規】パース依頼 (設計部チェックなし)

強り分けチェック後差し戻しを希望

資料	コメント	ステータス
<a href="#">資料</a> <a href="#">パース回</a>	業者担当 (テスト (作成業者)) 2025-05-02 17:12:11 ご確認をお願いします。	納品済み ② <a href="#">業者へ修正依頼</a> <a href="#">承認</a>
<a href="#">資料</a>	営業担当 (テスト営業) 2025-05-02 17:10:53	パース新規作成依頼

閉じる

hajime-kensetsu.iepro.jp の内容

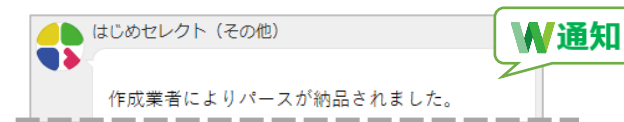
修正依頼して良いですか？

[OK](#) [キャンセル](#)

③

## ■ 作成業者への修正依頼

- ① 納品されたパースに問題があり修正依頼をする場合は、コメントを入力します。
  - ② 「業者へ修正依頼」を選択します。
  - ③ 「OK」を選択します。
- 再度作成業者から納品されると、営業担当のLINE WORKSに通知が届きます。



※1 問題<sup>※1</sup>がなければ承認をします。(前頁参照)

※1 問題とはパース依頼時の内容と納品されたパースに相違がある場合のことです。  
仕様を変更したい場合は再依頼をしてください。

# 確認可能資料

# 確認可能資料

資料	確認可能者			
	営業担当	所長	工事担当	工事長
帳票（自動生成）	○	○	○	○
施主利用手書き署名	○	○	○	○
確認取得済図面	○			
張り分け図	○	○	○	○
設計部指摘事項	○	○	○	○
完成パース図	○			
その他書類	○	○	○	○

※資料が登録されると確認が可能になります。

# 通知一覽

## W 現場設定系

イベント	通知対象者				
	営業担当	所長	工事担当	工事長	代理
所長が営業担当を登録	○	○		○	
工事長が工事担当を登録	○	○	○		
システム管理者が所長代理を登録	○	○	○	○	○
システム管理者が所長代理を解除	○	○	○	○	○
システム管理者が工事長代理を登録	○	○	○	○	○
システム管理者が工事長代理を解除	○	○	○	○	○
システム管理者が工事担当代理を登録	○	○	○	○	○
システム管理者が工事担当代理を解除	○	○	○	○	○
システム管理者が営業担当代理を登録	○	○	○	○	○
システム管理者が営業担当代理を解除	○	○	○	○	○

※該当の操作がされると、通知対象者のLINE WORKSにメッセージが送付されます。

## W 正常系

イベント	通知対象者			
	営業担当	所長	工事担当	工事長
【基礎着工時】 施主が仕様決めに最終決定	○			
【基礎着工時】 施主が電子署名を完了	○			
【基礎着工時】 営業担当が承認申請		○		
【基礎着工時】 所長が承認			○	
【基礎着工時】 工事担当が承認				○
【基礎着工時】 工事長が承認（仕様決定のANDPAD連携）※基礎着工時完了	○	○	○	
【上棟時】 施主が仕様決めに最終決定	○			
【上棟時】 施主が電子署名を完了	○			
【上棟時】 営業担当が承認申請		○		
【上棟時】 所長が承認			○	
【上棟時】 工事担当が承認				○
【上棟時】 工事長が承認（仕様決定のANDPAD連携）※上棟時完了	○	○	○	

※該当の操作がされると、通知対象者のLINE WORKSにメッセージが送付されます。

## W 施主利用系 施主利用開始後（基礎着工時・上棟時 共）

イベント	通知対象者			
	営業担当	所長	工事担当	工事長
【基礎着工時】お施主様が施主利用を完了	○			
【基礎着工時】お施主様が電子署名	○			
【基礎着工時】お施主様が電子署名を却下	○			
【上棟時】お施主様が施主利用を完了	○			
【上棟時】お施主様が電子署名	○			
【上棟時】お施主様が電子署名を却下	○			

※該当の操作がされると、通知対象者のLINE WORKSにメッセージが送付されます。

## W 否認系

イベント	通知対象者			
	営業担当	所長	工事担当	工事長
【基礎着工時】 所長が否認	○			
【基礎着工時】 工事担当が否認	○	○		
【基礎着工時】 工事長が否認	○	○	○	
【上棟時】 所長が否認	○			
【上棟時】 工事担当が否認	○	○		
【上棟時】 工事長が否認	○	○	○	

※承認の否認を行うと、即時（営業担当の）承認申請前の状態に戻ります。（基礎着工時・上棟時 共）

※該当の操作がされると、通知対象者のLINE WORKSにメッセージが送付されます。

## W 申請取戻し系 ANDPAD連携前（工事長承認前）の場合（基礎着工時・上棟時 共）

イベント	通知対象者			
	営業担当	所長	工事担当	工事長
【基礎着工時】 営業担当が承認の申請取戻し		△※	△※	
【上棟時】 営業担当が承認の申請取戻し		△※	△※	

※ANDPAD連携前（工事長承認前）のみ営業担当により承認取戻しが可能です。

※承認の取戻しを行うと、即時（営業担当の）承認申請前の状態に戻ります。（基礎着工時・上棟時 共）

※承認をしたアカウントにのみ通知がされます。

※該当の操作がされると、通知対象者のLINE WORKSにメッセージが送付されます。

## W 仕様取消系 ANDPAD連携後（工事長承認後）の場合（基礎着工時・上棟時 共）

イベント	通知対象者			
	営業担当	所長	工事担当	工事長
【基礎着工時】 工事長が仕様取消（仕様取消のANDPAD連携）	○	○	○	
【上棟時】 工事長が仕様取消（仕様取消のANDPAD連携）	○	○	○	

※仕様の取消しを行うと、即時（営業担当の）承認申請前の状態に戻ります。（基礎着工時・上棟時 共）

※該当の操作がされると、通知対象者のLINE WORKSにメッセージが送付されます。

## W パース依頼関連

イベント	通知対象者			
	営業担当	所長	工事担当	工事長
【設計部チェックあり】設計部が張り分け図登録	○			
【設計部チェックあり】設計部より差し戻し	○			
【設計部チェックなし】作成業者より差し戻し	○			
作成業者がパース納品	○			

※該当の操作がされると、通知対象者のLINE WORKSにメッセージが送付されます。

# お知らせ

営業担当：営業担当 太郎


Hajime Select

現場監視  
現場一覧

お知らせ ①  
ログアウト

	営業所	工事ブロック	工事営業所	振分地域	営業担当	工事担当	現場設定	仕様決め	
部	本店 営業1課	関東第1第1ブロック	本店 営業1課		営業担当 太郎	未登録	現場設定	仕様決め	
部	本店 営業1課	関東第1第1ブロック	本店 営業1課		営業担当 太郎	工事担当 太郎	現場設定	仕様決め	
444444	アスド用現場	目録用第1工事部	本店 営業1課	関東第1第1ブロック	本店 営業1課	営業担当 太郎	未登録	現場設定	仕様決め

## ■ お知らせの確認

- ① 画面左上の  を選択すると表示されるメニュー内の「お知らせ」を選択します。  
(ログインした初期画面は「お知らせ」です)
- ② システム管理者より投稿されたお知らせが表示されます。  
公開日や内容で検索することも可能です。

※現場一覧へ遷移します

お知らせ一覧

公開日 ~ 公開日 内容 検索 クリア ②

公開日	対象	内容
2023-08-01	営業担当 所長 工事担当 工事長	【異動のお知らせ】 A店の中村所長が○月○日をもって定年退職となります。 ○月○日よりB店の吉永さんが異動となりA店の所長となります。
2023-07-21	営業担当 所長	【臨時休業】 明日(○月○日)は台風接近のため○○県内の店舗はすべて臨時休業とします。 予定のあるお客様へのご連絡を早急に宜しくお願いします。
2023-07-01	営業担当 所長 工事担当 工事長 本社	【L-style更新】 L-styleに後継のバージョン (Ver.58.02) が追加されました。 変更点は○○○○となります。

現場一覧へ

お問い合わせ

◎ 商品の内容・仕様についてのお問い合わせ先

設計部 商品企画課

担当：町田 裕晃

◎ Hajime Select の操作方法についてのお問い合わせ先

戸建分譲管理部 分譲住宅管理課

担当：鈴木 翔子

※電話は対応出来兼ねてしまう場合がある為、

社内メール・LINE WORKSにてお問い合わせ内容をお送りください。

